

נוהל זכאות של חברי סגל במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט לטלפון סלולרי

אחריות:	מערך התפעול	מספר מהדורה:	1	תאריך פרסום:	2.1.2024
---------	-------------	--------------	---	--------------	----------

רקע ומטרות

במרכז האקדמי ישנם תפקידים הדורשים זמינות גבוהה או שימוש רב בטלפון סלולרי. לשם כך הוחלט להעניק לכמה ממלאי תפקידים טלפון סלולרי כולל שירותים ותחזוקה. להלן יוגדרו ממלאי התפקידים הזכאים, גובה הזכאות והוראות השימוש בטלפון הסלולרי.

הגדרות

- א. **ממלאי התפקידים** – חברי סגל המועסקים במרכז האקדמי שחברים בפורום נמ"ר מורחב, בהנהלה מורחבת, בהנהלת קמפוס לוינסקי, בהנהלת קמפוס וינגייט, במטה המנהלי ו/או חברי סגל המועסקים באחת מהיחידות החינוכיות.
- ב. **נמ"ר מורחב** – נשיא, סגנית הנשיא, והמנכ"ל.
- ג. **הנהלה מורחבת** – פורום הנהלה מורחבת משותף לכלל הקמפוסים, כפי שהגדיר הנשיא.
- ד. **הנהלת קמפוס** – פורום ההנהלה של קמפוס לוינסקי ופורום ההנהלה של קמפוס וינגייט, כפי שהגדיר המנכ"ל.
- ה. **חברי מטה מנהלי** – פורום מנהלי היחידות המנהליות בקמפוסים, כפי שהגדיר המנכ"ל.
- ו. **יחידות חינוכיות** – מנהלי מערך התפעול, אגף מערכות מידע, אגף הכספים ומערך השיווק.
- ז. **עובדי מערך התפעול** – עובדי מערך התפעול שהוגדרו כנותני שירותים פנימיים חינוכיים.

פירוט הזכאות

1. ממלאי התפקידים כפי שהוגדרו לעיל זכאים לשירותי סלולר על חשבון המרכז האקדמי.
2. מנהל הרכש יבצע אחת לחודש בקרה על כלל החיובים בגין שימוש בטלפונים סלולריים. בעת חריגה, ממלא התפקיד יחויב בהפרש בהתאם ויסדיר את התשלום באמצעות המחאה שתועבר למחלקת הנהלת חשבונות או באמצעות ניכוי מהשכר.
3. המרכז האקדמי ישתתף בתשלום עבור שימוש בטלפון בחו"ל בסכום שלא יעלה על 200 ש"ח.

4. ממלאי התפקידים כפי שהוגדרו לעיל זכאים לקבלת מכשיר טלפון סלולרי ולתחזוקתו על חשבון המרכז האקדמי, בהתאם למדרג הבא:
 - א. חברי פורום נמ"ר מורחב – זכאים למכשיר iPhone בדגם העדכני ביותר, גרסת Max Pro בנפח הזיכרון המירבי, או שווה ערך.
 - ב. חברי ההנהלה המורחבת, חברי הנהלות הקמפוסים וחברי מטה מנהלי – זכאים למכשיר iPhone Pro או Samsung Galaxy Ultra בדגם העדכני ביותר בנפח הזיכרון הקטן, או שווה ערך.
 - ג. עובדי יחידות חיוניות – זכאים למכשיר iPhone או Samsung Galaxy בדגם העדכני ביותר ובנפח הזיכרון הקטן, או שווה ערך.
 - ד. עובדי מערך התפעול – זכאים למכשיר Samsung Galaxy A בדגם העדכני ביותר ובנפח הזיכרון הקטן, או שווה ערך.
5. המרכז האקדמי יקבע את המכשיר ואת הדגם שיירכש עבור הזכאים. חבר הסגל הזכאי יוכל לבחור את המכשיר בהתאם למדרג הזכאות ומנהל הרכש ירכוש ויספק את המכשירים הסלולריים. המרכז האקדמי יבצע רכישה מרוכזת מספק לרכישת מכשירי הסלולר.
6. חבר סגל זכאי רשאי לבקש לרכוש מכשיר סלולר מדגם אחר באישור המרכז האקדמי ובמקרה של הפרש בעלות, העובד ישלם אותו.
7. ממלא התפקיד זכאי להחלפת המכשיר אחת ל-36 חודשים או בכל מועד אחר שתקבע הנהלת המרכז האקדמי.
8. המרכז האקדמי יבטח את כלל המכשירים בשירות תיקונים ואובדן, באמצעות חברת הסלולר ולפי תנאיה.
9. ממלא התפקיד יהיה אחראי למכשיר, ובמקרה של תקלה יפנה ישירות לחברת הסלולר לאחר שנפתחה קריאה אצל מנהל הרכש.
10. ממלא התפקיד יישא בתשלום ההשתתפות העצמית במקרה של שבר, אובדן או תקלה אחרת, בהתאם לתנאי הביטוח.

עזיבה/פרישה של ממלא תפקיד

11. בעת סיום העסקה של ממלא התפקיד, מחלקת משאבי אנוש של הקמפוס ידווחו למנהל התפעול ולמנהל הרכש בקמפוס על סיום עבודתו.
12. חבר סגל זכאי לנייד את מספר הטלפון הסלולרי שלו, אלא אם כן המספר הוקצה לו מהמרכז האקדמי.

13. ממלא התפקיד יחזיר את מכשיר הטלפון הנייד ואת כל האביזרים הנלווים לו למנהל הרכש. במקרה שממלא התפקיד לא יחזיר את הטלפון בעת עזיבתו, ייחסם הקו ועלות המכשיר תנוכה ממשכורתו האחרונה.

14. המרכז האקדמי רשאי להציע את הטלפון הנייד למכירה לעובדיו.

הנחיות נוספות

15. על זכאויות אלו יוטלו מיסים וניכויים, בהתאם לכל דין.