

## נווה קליטת חברי סגל חדשים כסגל אקדמי בכיר בתנאי העסקת הות"ת

11.12.2023	תאריך פרסום:	1	מספר מהדורה:	סגנית הנשיא	אחריות:
				משאבי אנוש	

### כללי

- מטרתו של נוהל זה היא להסדיר את אופן קליטתם של חברי סגל בכירים בעסקה לפי תנאי הות"ת, בהתאם להנחיות הות"ת (יולי 2021).
- הנוהל יציג את התהליך הנדרש לפני קליטת חבר הסגל הבכיר, המסכם הנדרשים ותנאי העסקתו בהתאם לחוברת תנאי הות"ת ולהחלטות ועדת ההיגוי של המרכז האקדמי.
- יודגש כי ניתן לשבץ את חבר הסגל הבכיר בכל אחד משלושת הקמפוסים וכן בתוכנית רון שולמית.

### הגדירות

**חבר סגל אקדמי בכיר** – חבר סגל באחת מהדרגות הבאות: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר, פרופסור מן המניין במסלול המחקר או במסלול המקביל, המועסק בהיקף של 50% משרה לפחות לחבר סגל ליבתי במרכז האקדמי.

ועדת אشرור דרגות בכירותו שניתנו במוסדות אחרים (להלן: "ועדת האشرור") – ועדת המאשרת דרגות קידום בכירותו שניתנו במוסדות אחרים.

ועדת קידום מוסדית (להלן: "ועדת הקידום") – ועדת מקצועית שdone בתיקו מועמדים לקידום לדרגות קידום אקדמיות בכירות.

**גורם מבקש –** סגנית הנשיא או מי מטעמה.

**משאבי אנוש –** מחלקת משאבי אנוש בקמפוס העיקרי שבו יועסק חבר הסגל.

### תהליכי קליטת חבר סגל אקדמי בכיר עם דרגת קידום בכירה ממוסד אחר

1. חבר סגל בכיר יתקבל למועד סגל בכיר רק לאחר שהועסק לפחות במשך שנת לימודים ראשונה כחבר סגל עםית (בהתאם לנוהל קליטת חברי סגל חדשים כסגל עמית לפי תנאי העסקת הות"ת), למעט מקרים אשר יבואו בפני פורום נמ"ר ויאושרו על ידו.
2. במהלך שנה זו תיבדק התאמתו של חבר הסגל למרכז האקדמי על ידי דיקני הפקולטות הרלוונטיות.
3. תקופת העסקה בהסכם תיקבע לשנה, למעט במקרים חריגים. בתום השנה הראשונה להעסקתו באחריות דיקני הפקולטות להעביר את המלצותם לגבי המשך העסקתו של חבר הסגל לסגנית הנשיא.
4. סגנית הנשיא תעביר בקשה לכינוס ועדת האشرור, שתדון באשרור דרגת הקידום שקיבל חבר הסגל ממוסד אחר.
5. לאחר קבלת ההחלטה, אם אושררה הדרגה יתקבל חבר הסגל כחבר סגל בכיר בדרגה שנקבעה.

6. במקרה של חבר סgal שועודת האשור החלטה לא לאשר את דרגתו יוחל הילך סיום העסקה, או לחייב פון המשך העסוקתו כסgal עמידת.

מעבר של חבר סgal אקדמי שעובד במרכז האקדמי לחבר סgal עמידת או בתנאי משרד החינוך להעסקה בתנאי הות"ת

7. חבר סgal עמידת או חבר סgal אקדמי שעובד בתנאי משרד החינוך, ייקלט לחבר סgal אקדמי בכיר על פי תנאי ות"ת בהתאם לשיקול דעתו של המרכז האקדמי ובהתאם להחלטת ועדת הקידום.

8. הגורם המבוקש יעביר את החלטתה של ועדת הקידום למשאבי אנוש.

תהליך הקיליטה בחלוקת משאבי אנוש (חבר סgal ממוסד אחר לחבר סgal במעבר להעסקה בתנאי ות"ת)

9. חבר הסgal (למעט חבר סgal בדרגות פרופסור חבר ופרופסור מן המניין) מחויב לעשות את מירב המאמצים כדי להתקדם לדרגה הבאה בתוך שלוש שנים מיום העסוקתו במרכז האקדמי, לרבות פעילות מחקרית ופרסום מאמרים אקדמיים.

10. במקרה של חבר סgal במעבר – מחלוקת משאבי אנוש תערכן את פרטיו במערכת במידת הצורך ותחתinosו אותו על הסכם העסקה כמיורבם בסעיף 12. במקרה של חבר סgal חדש – משאבי אנוש יתחללו את הילך העסקה בשיטה עימיו ובשליחות קישור להזנת פרטיו לחבר סgal במילא שאלון אישי, יצירף צילום תעוזת זהות, קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה אקדמית, פרטיו חשבון בנה, ויתחיתם על התקנון למניעת הטרדה מינית, על הסכם סודיות ועל הסכם לשימוש נאות במשאבי התקשוב. במקרים שבHAM חתואר האקדמי של חבר הסgal התקבל ממוסד בחו"ל, יש לצרף גם אישור שקיולה מטעם האגף להערכת תארים ותעודות מחו"ל משרד החינוך.

11. לאחר הזנת פרטיו או עדכון פרטיו של חבר הסgal במערכת המינהל, הוא ישובץ להוראה במערכת השעות האקדמית על ידי מתחמות מערכת השעות.

12. חבר הסgal יחתום על מכתב העסקה שיכלול את זכויותיו וחובותיו, מידע על היקף העסוקתו, ותק לשכר ודרגתתו.

13. עם תחילת העסוקתו של חבר הסgal כחבר סgal בכיר, תועבר על ידי משאבי אנוש הוראת תשלום למדור השכר, הכוללת את פרטיו חבר הסgal הבכיר ואת פרטיו העסקה – תקופת המינוי, היקף המשרה וشنנות ותק לשכר.

14. מחלוקת השכר בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילית או מחלוקת משאבי אנוש בקמפוס וינגייט ישלחו לחבר הסgal טופס 101 למילוי ובאחריות מדור שכר לבנות את תבנית החישוב בחילן/בהר-גיל לביצוע חישוב השכר החודשי.

15. מחלוקת משאבי אנוש תעבור למנהל התפעול את פרטיו הרכב של חבר הסgal לצורך הנפקת אישור חניה.

16. מדור שכר יזין את הוראת התשלום ואת קצובת הנסיעות שלה זכאי העובד במערכת השכר.

**הmarsh ha'uska**

17. אם המרכז האקדמי מעוניין להמשיך את העסקתו של חבר הסגל לתקופת העסקה נוספת, יש להחותם על מכתב העסקה נוספים.
18. אם בוצע סיום העסקה ונגמר חשבון, ניתן להעסיקו שוב לאחר שישה חודשים מיום סיום העסקתו ויש לבצע את תהליכי הקיליטה מחדש.

**חישוב השכר החודשי**

19. שכר סגל אקדמי בכיר מחושב על פי דרגה, ותק התחלתי כמפורט להלן ובהתאם לtbodyאות השכר של המל"ג.
20. במעבר מדרגה לדרגה, שכוו של חבר הסגל יקבע על פי השכר בשנת הוותק התחלתי (לאחר שנת ותק 0) בדרגתנו החדשה, ללא קשר לוותק האישוי של חבר הסגל. על אף האמור, שכוו של חבר הסגל לא יפחח משכוו כפי שנקבע בדרגתנו הקודמת (טרם הקידום) בהתאם לוותק שצבר בה.
21. הוותק התחלתי לצורכי שכר הוא:
- דרגת מרצה – 2 שנים ותק
  - דרגת מרצה בכיר – 4 שנים ותק
  - דרגת פרופסור חבר – 7 שנים ותק
  - דרגת פרופסור מן המניין – 10 שנים ותק
22. בהתאם להנחיות הוותק וtbodyאות השכר ישנה מגבלה על צבירת ותק:
- מרצה – 11 שנים
  - מרצה בכיר – 22 שנים
  - פרופסור חבר – 17 שנים
  - פרופסור מן המניין – 35 שנים
23. שכר הסגל האקדמי הבכיר יכלול:
- שכר משולב לפי ותק ודרגה
  - תוספת אקדמית (NEYDOTH, BIGOD וטלפון)
  - תוספת קידום ותק על מחצית התוספת האקדמית
  - תוספת שחיקה
24. תנאי השכר של חבר סגל אקדמי בכיר המועסק בחזווה אישי יפורטו בחזווה האישוי.

**היקף העסקה**

25. בסיס משרה – הבסיס שלפיו יוחשב היקף המשרה של העסקת סגל בכיר הוא 12 שעות הוראה שבועיות, ושל פרופסור חבר ופרופסור מן המניין 10 שעות הוראה שבועיות.
26. חבר סגל יועסק במרכז האקדמי כחבר סגל בכיר בהיקף של עד משרה מלאה.
27. חבר סגל אקדמי בכיר יכול להיות מועסק במרכז האקדמי ובמוסד אחר בהיקף משרה כולל של עד 150% ובמקצתוות המוגדרים על ידי הוותק עד היקף העסקה של 200%. העסקה מעבר למשרה מלאה תהיה בתנאי העסקה של מורה מן החוץ ועל כך ייחתמו הסכם נוספים.

#### **ביטוח פנסיוני**

28. חבר הסגל זכאי להסדר פנסיוני מكيف והוא רשאי לבחור את קרן הפנסיה המקבילה או את קופת הגמל לקצבה שבה יהיה מבוטח ולהודיע את בחירתו בכתב. במקרה של חבר סגל שלא יודיע בכתב בתוך 60 יום מתחילה העסקתו את בחירתו, מחלוקת השכר תפריש את כספי הגמל והפייצויים לקרן ברירת המחדל מיטב דש.
29. חבר סגל שהועסק לאחר שעבר את גיל הפרישה (גיל 67) ואיןו מקבל קצבת פנסיה, יהיה זכאי אף הוא להסדר פנסיוני מكيف.
30. במקרה של חבר סגל שכבר מקבל פנסיה – לא תבוצע הפרשה לפיצויים. הוצאות לפיצויים תיבדק בהתאם להעסקה.

#### **חישוב ימי החופשה השנתית**

31. מספר ימי החופשה שלהם זכאי חבר סגל אקדמי בכיר יהיה כמספר ימי החופשה לשנה הנוכח בשירות המדינה לגבי עובדים בדירוג המנהלי (נכון לחודש יולי 2021, זכאותם של עובדי המדינה הרלוונטיים עומדת על 22 ימי חופשה בשנה). מדור שכר יבצע את חישוב מספר ימי החופשה.

32. חבר הסגל נדרש לנצל את ימי החופשה במהלך תקופת המינוי, ביוםיהם שבהם אין מ מלא תפקיד או מטלות. ימי החופשה אינם ניתנים לציבורה משנה או לפחות במהלך המהלך העסקי. הויאל ולא ניתן לפקח על שעות עבודה חבר הסגל, בתלוש השכר החודשי יירשם ניצול חופשה, שייעמוד על מלאו ימי החופשה המגיעים לו באותו חודש שבאחריותו לנצלם.

#### **תשלום ביטול זמן**

33. אין זכאות לתשלום ביטול זמן, למעט לחברו סגל המלמדים בקמפוס אילת ובתוכנית רון שולמית, שERRQח הנסיעה ממוקם מגורייהם לקמפוס עולה על 60 ק"מ. עבורם יתווסף תשלום כלהלן:

- א. חברו סגל המלמדים בקמפוס אילת זכאים לתשלום של 4 שעות ליום עבודה.  
ב. חברו סגל המלמדים בתוכנית רון שולמית זכאים לתשלום של שעה אחת ליום עבודה.

(תאריך) 1.1.2023

**מכתב העסקה**

לכבוד \_\_\_\_\_  
שם (פרטיו ומשפחה)  
ת"ז \_\_\_\_\_

שלום רב,

הנדון: העסקה במרכז האקדמי **לוינסקי-וינגייט** בשנת"ל  
במעמד חבר סגל אקדמי בכיר

ברכונות על הצלחתך לסגל המרכז האקדמי **לוינסקי-וינגייט**!

- הינך מועסק כחבר סגל אקדמי בכיר בדרגה \_\_\_\_\_.
- בהתאם לדרגתך הינך זכאי לוותק התחלתי לשכר של \_\_\_\_\_ שנות ותק.
- תקופת העסקתך היא החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת המינוי"), שהם \_\_\_\_\_ חודשים.
- למען הסר ספק, העסקה זו אינה מקנה זכות כלשהו לקביעות.
- תנאי העסקה הם בהלימה להנחיות מל"ג-ות"ת' בדבר 'תנאי העסקה במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות המתותקצבים ע"י ות"ת', כפי שהו בתוקף מעת לעת.
- במסגרת תפקידך תלמד \_\_\_\_\_ שעות הוראה שנתיות (\_\_\_\_ שעות הוראה סמסטריאליות), המהוות \_\_\_\_\_ אחוזי משרה (לפי בסיס משרה של 12 שעות למרצה ולמרצה בכיר, או 10 שעות לפרופסור חבר ולפרופסור מן המניין).
- שכרך כולל שעות הוראה, הדרכה ותרגול אקדמיים, מחקר, שימושות אקדמיות וחברות בוועדות שונות, וכן כן מטלות ותפקידים נוספים, דוגמת מתן תרגילים, הדרכה בסירורים, הכנות חומר עזר לשיעורים, הדרכה ביבליוגרפיה וכלליות, הכנות שאלוני בחינות, נוכחות בכיתה בזמן הבחינות, בדיקת בחינות ודין בערורים, תיקון ובדיקה של עבודות והעברת ציונים במועד. נוסף על כן, עבודתך מחייבת קשר בלתי אמצעי עם הסטודנטים, לפחות, ומינוטך נדרש למילוי חובות אלו.
- הממונה עליך הוא \_\_\_\_\_ שתפקידו \_\_\_\_\_ בקמפוס \_\_\_\_\_ קמפוס זה הוא הקמפוס העיקרי שבו תלמד.
- היקף שעות ההוראה ניתן לשינוי בהתאם לצורכי העבודה, לרבות אילוצי מערכת/תקציב/ תוכניות לימודים/מספר הנשאים לקורס ולא תהיה זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או ביטול כאמור, והדבר לא יוחשב כהפרת הסכם.

<sup>1</sup> כל הנכתב בלשון זכר מכוון לגברים ולנשים.

10. איןך רשאי לעבוד בתנאי וות"ת במוסד אחר אלא לאחר קבלת אישור המרכז האקדמי, בכתב ומרаш. האישור יהיה תקף לשנת לימודים אקדמיות אחת והוא יכלול את תיאור ההעסקה הנוספת ואת היקף ההעסקה.

#### **הסדרי פנסיה, קרן השתלמות וקופות גמל**

11. הינך זכאי להיות מבוטח בהסדר פנסיוני מקיף (לרובות ביטוח שארים ונכונות) לפי בחירתך, בשיעורים המפורטים להלן וכפוף לכללים הנהוגים בקרן/בקופה: שיעור תגמולי עובד: 6%, שיעור תגמולי מעסיק: 6.50%. הינך רשאי להגדיל את שיעור ההפקדה על חשבונך עד 7% שינוכו משכרך.

12. הפרשות לקרן הפנסיה על חשבון המרכז האקדמי יכולו הפרשה בשיעור 8.33% בגין פיצויי פיטורין.

13. באחריותך להעביר לאגף משאבי אנוש טופס הטרפות לתוכניות הנבחנות על ידך לא יאוחר מ-60 ימים ממועד תחילת העבודה. במקרה שלא תעביר לאגף משאבי אנוש טופס הטרפות לתוכניות הנבחנות בתוך המועד הנ"ל ופקיד המרכז האקדמי את הפרשות (מעסיק ועובד) לקרן פנסיה בירית המחדל שנבחנה על ידי המרכז האקדמי מתוך קרנות ברירת המחדל (מייטב דש).

14. מובהר בזאת כי המרכז האקדמי מסכים להעניק לך הסדר פנסיוני מקיף בשיעורים שלעיל במסלול הכלול ביטוח שארים ונכונות. כל שינוי במסלול הפנסיוני שלעיל וברכיבי המסלול לרבות ויתור על רכיב או כל חלק ממנו, אם תחליט על דעת עצמך לשנותם, יהיה באחריותך בלבד ולא יהיה לך 1/או למי מטעמך כל טענות 1/או תביעות כלפי המרכז האקדמי בעניין זה. מובהר בזאת במפורש, כי ככל שתחליט על דעת עצמך לוותר על רכיב ביטוח הנכונות הינך מוותר בזאת על כל טענה כלפי המרכז האקדמי יכול לא יהול לגביר הסדר של "במקומות פיצויים".

15. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תשלומי המרכז האקדמי בגין פיצויי פיטורין, כאמור בסעיף 10 לעיל, מהווים תשלום במקומות 100% מפיצויי פיטורין, כמשמעות הדבר מכוח סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורין, בהתאם לאיישורם שהוצאה שר העבודה מכוח הסעיף הנ"ל על תיקוניהם המצורפים זהה כנספח א. הצדדים מאמצים בזאת את התנאים שנקבעו על ידי שר העבודה למtan אישור כאמור בנספח א.

16. עם סיום העסקך, מכל סיבה שהיא, ישוחרו לזכותך כספי הפיצויים האמורים דלעיל, הכל כפוף לתנאים המפורטים בנספח א.

17. הינך זכאי להפקדות לזכותך לקרן השתלמות שקליות, בהתאם לבחירתך, כפוף להטרפותך לקרן ולתנאייה. גובה הפרשות הן 7.5% ע"ח המרכז האקדמי, 1-2.5% אשר ינווכו משכרך. מובהר בזאת, כי האחריות להטרוף לך לקרן השתלמות, לרבות המצתת כלל המסמכים חלה עלייך. לא יועברו תשלוםיהם לך לקרן השתלמות באופן רטראקטיבי והפרשות יחולו מיום הטרפותך לך בלבד.

### חופשה שנתית

18. הינך זכאי לימי חופשה שנתית שאתה נדרש לנצל במהלך תקופה המינוי, בימים שבהם איןך מלא תפקיד או מטלות. ימי החופשה אינם ניתנים לציבורה משנה לשנה או לפדיון במהלך העבודה.

19. הוואיל ולא ניתן לפקח על שעות העבודה, באחריותך לנצל את ימי החופשה כאמור לעיל והרישום יתעדכן בהתאם בתלוש השכר החודשי.

### דמי הבראה

20. עם השלמת שנת עבודה ראשונה ועפ"י הנוהג בשירות המדינה לגבי עובדים בדרוג המנהלי, בהתאם לחלוקת משרתך.

### ימי מחלתה

21. הינך זכאי לימי מחלתה בהתאם לקבוע בחוק דמי מחלתה, ה'תשל"ז-1976. בשל ימי מחלתה שלא נוצלו ניתן פיצוי בהתאם לכלים הקבועים בתקשי"ר לעניין זה ביחס לעובדי מדינה.

22. זכאות לתשלום דמי מחלתה מלאים היא מיום היעדרותך הראשון מחמת מחלתה. בכל מקרה של מחלתה, עליך להציג למרכז האקדמי אישור רפואי על מחלתך.

### השתתפות בהוצאות נסיעה

23. בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר, הינך זכאי לקטובת נסיעות בתחבורה ציבורית חופשי חודשי/יומי, הנמוך ביניהם.

24. חברי סגל המלמדים במסגרת התנסות מעשית בבתי ספר שונים ברחבי הארץ זכאים לתשלום נוסף עבור נסיעות ממוקם מגוריים לבתי הספר. התשלום יבוצע בהתאם למרחק הממוצע בקילומטרים ממוקם המגורים לבתי הספר בהתאם לשטמאן ולפי 0.87 נ"ל לקילומטר (ברוטו), באופן הבא:

א. בתי ספר ברדיוס של עד 10 ק"מ – יואשרו 175 ק"מ לשני ימי הדראה בשבוע, שהם 152.25 נ"ל (ברוטו).

ב. בתי ספר ברדיוס של 11-20 ק"מ – יואשרו 275 ק"מ לשני ימי הדראה בשבוע, שהם 239.25 נ"ל (ברוטו).

ג. בתי ספר ברדיוס של 21-70 ק"מ – יואשרו 375 ק"מ לשני ימי הדראה בשבוע, שהם 326.25 נ"ל (ברוטו).

ד. בתי ספר ברדיוס של יותר מ-70 ק"מ – יואשרו 475 ק"מ לשני ימי הדראה בשבוע, שהם 413.25 נ"ל (ברוטו).

לחבר סגל שמלמד רק יום הדראה אחד בשבוע, תשלום מחצית מהסכום.

25. חברי סגל שמלמדים בקמפוס אילת ו/או בתוכנית רון שולמית, ומרחק הנסעה ממוקם מגוריים עולה על 60 ק"מ, זכאים לביטול זמן כדלקמן:

א. חברי סגל שמלמדים בקמפוס אילת זכאים לתשלום של 4 שעות ליום עבודה.

ב. חברי סגל שמלמדים בתוכנית רון שולמית זכאים לתשלום של שעה אחת ליום עבודה.

**התchieビיות**

26. הינך מתחייב לעשות את כלל המאמצים כדי להתקדם לדרגתך הבאה בתוך שלוש שנים מיום העסוקתך במרכז האקדמי, לרבות פעילות מחקרית ופרסום מאמרים אקדמיים. (סעיף זה חל על חברי סגל בדרגת מרצה, מרצה בכיר).
27. הינך מתחייב בזאת לשמר על סודיות מוחלטת בכל הנוגע לפעילויות הנעשית במרכז האקדמי ועל מידע המגיע אליו במהלך ו/או עקב לעבודתך ושימוש במידע זה יעשה רק לצורכי העבודה ובמסגרת העסוקתך במרכז האקדמי.
28. הינך מתחייב לנוהג בהתאם לכללים האתיים החלום על חבר סגל הוראה במרכז האקדמי כפי שיבאו לידיutar מעת לעת וכן בהתאם לתקנון למניעת הטרדה מינית המפורטם ומצוי באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.
29. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, מוסכם בזאת, כי כל צד יהיה רשאי להביא התקשרות זו לידי סיום, בכל עת, ובבלבד שימסור למשנהו הודעה מוקדמת בכתב על דבר כוונתו לעשות כן, בהתאם למועדים הקבועים בחוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות ה'יתשס"א-2001.
30. עם סיום העסוקתך במרכז האקדמי, הוא יזכה לקוז כל סכום שיגיע לו ממן, מכל סיבה שהיא, כנגד כל סכום שיגיע לך מן המרכז האקדמי, מכל סיבה שהיא.
31. למען הסר ספק, הינך זכאי לזכויות המפורטות לעיל בלבד ולא יותר ולא ינהגו לגבי העסוקתך במסגרת המרכז האקדמי הוראותיו של הסכם/הסדר קובוצי/או תקשי"ר עובדי המדינה, אם הם חלים לגבי עובדים מנהליים כלשהם בשירות המרכז האקדמי ו/או לגבי מורים המועסקים במתן שירות הוראה במרכז האקדמי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.
32. לבירור פרטים נוספים להלן פרטי התקשרות עם משאבי אנוש:

smadarbe@l-w.ac.il	03-6902449	סמדר בן דוד	קמפוס לוינסקי, קמפוס אוניברסיטת רון שולמן
dana-i@l-w.ac.il	09-8639262	דנה בקמן	קמפוס וינגייט

בברכה,

המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט בע"מ (חל"צ)

הרינוי מסכים לאמור לעיל

חתימה

שם חבר הסגל

נספחים למכتب ההצעה:

- א. נספח א – אישור כללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים
- ב. נספח ב – הסדר פנסיוני
- ג. נספח ג – הצעה בגין השתתפות בהוצאות נסיעה למוסדות חינוך (למורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית במוסדות חינוך בלבד)
- ד. נספח ד – שיבוץ למערכת השעות

**נספח א למכתב העסקה:**
**אישור כללי בדבר תשלום מעבידים לרשות פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטוריים (ו"פ 4659 התשס"א; ו"פ 4803 התש"ט; ו"פ 4970 התש"ח)**

בהתוקף סמכותיו לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטוריים, התשכ"ג-1963 (1) (להלן – החוק), אני מאשר כי תשלומים ששולם מעביד החל ביום פרסום של אישור זה, עד עובדו לפנסיה מקופה בקופה גמל לkazaה שאינה קופת ביטוח כמשמעותה בתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964(2) (להלן – קרן פנסיה), או לביטוח מנהליים הכלל אפשרות לkazaה או שילוב של תשלומים לתוכנית קazaה ולתוכנית שאינה לkazaה בקופה ביטוח כאמור (להלן – קופת ביטוח), לרבות תשלומים ששולם תוך שילוב של תשלומים לרשות פנסיה ולקופת ביטוח בגין אם יש בקופה ביטוח תוכנית לkazaה ובין אם לאו, (להלן – תשלומי המUberid), יבואו במקום פיצויי הפיטוריים המגיעים לעובד האמור בגין השכר שולמו תשלומי האמורים ולתקופה ששולמו (להלן – השכר המופטר), בלבד שתתקיימו כל אלה:

**1. תשלומי המUberid**

(א) לרשות פנסיה אינם פחותים מ- 14.33% מן השכר המופטר או 12% מן השכר המופטר אם משלם המUberid بعد עובדו נוסף לכך גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטוריים לקופה גמל לפיצויים או לקופה ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר. לא שולם המUberid נוסף ל- 12% גם 2.33% כאמור, יבואו תשלומיו במקום 72% מפיצויי הפיטוריים של העובד, בלבד;

**(ב) לקופה ביטוח אינם פחותים מחד מלה:**

(1) 13.33% מן השכר המופטר, אם משלם המUberid بعد עובדו. בנוסף לכך גם תשלומים להבטחת הכנסה חודשית במקורה אובדן כושר עבודתה, בתוכנית שאישר הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בשיעור הדורש להבטחת 75% מן השכר המופטר לפחות או בשיעור של 2.5% מן השכר המופטר, לפי הנמוון ביניהם (להלן – תשלום לביטוח אובדן כושר עבודתה);

(2) 11% מן השכר המופטר, אם שולם המUberid נוסף על כך גם תשלום לביטוח אובדן כושר עבודתה, ובמקרה זה יבואו תשלומי המUberid במקום 72% מפיצויי הפיטוריים של העובד, בלבד; שולם המUberid נוסף על אלה גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטוריים לקופה גמל לפיצויים או לקופה ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר, יבואו תשלומי המUberid במקום 100% פיצויי הפיטוריים של העובד.

**2. לא יותר משלשה חודשיים מתחילה ביצוע תשלומי המUberid נערך הסכם בכתב בין המUberid לבין העובד והוא –**

(א) הסכם העובד להסדר לפי אישור זה בנוסח המפרט את תשלומי המUberid ואת קרן הפנסיה וקופה הביטוח, לפי העניין; בהסכם האמור יוכל גם נסחו של אישור זה;

(ב) יותר המUberid מראש כל זכות שיכולה להיות לו להחזיר כספים מתוך תשלומיו, אלא אם כן נשללה זכות העובד לפיצויי פיטוריים בפסק דין מכוח סעיפים 16 או 17 לחוק ואם נשללה או שהעובד משך כספים מקרן הפנסיה או מקופה הביטוח שלא בשל איורו מזכה; לעניין זה, "איירע מזכה" – מות, נכות או פרישה בגין שיטים או יותר.

3. אין באישור זה כדי לגרוע מזכותו של עובד לפיצויו פיטורים לפי החוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או חוזה העבודה, בגין שכר שמעבר לשכר המופטר.

- הודעה על ביטול אישורים ועל שמירת תוקף אישורים (ו"פ 5075 ה'תשס"ב, 2367)
1. כל אישור לפי סעיף 14 לחוק שnitן למעביד או לקבוצת מעבידים (להלן – אישור פרטני) עד יום י' בתמוז ה'תשנ"ח (30 ביוני 1998), מועד פרסום של האישור הכללי בדבר תשלומי מעבידים לקמן פנסיה ולקופות ביטוח במקום פיצויו פיטורים בטל מיום כ"א בניסן ה'תשס"ב (1 ביוני 2002) (להלן – המועד הקבוע), לגבי כל עובד שעדי למועד הקבוע לא פעיל המעבד בהתאם לאמור באישור הפרטני.
  2. כל אישור פרטני, כוחו יפה גם אם חל שינוי בנסיבות קופת הכלל לקצבה שאינה קופת ביטוח, שאליה הועברו התשלומים לפי תנאי אישור כאמור, לאחר יום כ"א בטבת ה'תשנ"ה (1 בינואר 1995).

מאו חקיקתו של חוק פיצויו פיטורים ועד פרסום של צו זה (30.6.1998), היה צורך לקבל את אישור השר לכל הסדר קיבוצי (להבדיל מהסכם קיבוצי) או חוזה העבודה אישי, שעוניים תשלום לקמן פנסיה או לביטוח מנהלים, הבא במקום פיצויו פיטורים.

### נספח ב – הסדר פנסיוני

מטרת מסמך זה להסביר לך על אודות זכויותיך בכל הנוגע לביטוח הפנסיוני שאתה זכאי לו. אם יש ברשותך CISIO ביטוח פנסיוני קיים ממעביד קודם ביום תחילת העבודה במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט, תהיה זכאי להפקדות כבר מעתה העבודה. הביצוע בפועל והוא רטראקטיבי לאחר שלושה חודשים עבודה, או מעתם שנת המשך (המועד המוקדם בnihim).  
 הניך זכאי לבחור להמשיך בקרן הפנסיה הפעילה שלך או לבחור בכל קרן אחרת. אתה ציין את שם קרן הפנסיה/חברת הביטוח שבה קיים ביטוח פנסיוני שלך ביום -----  
 באחריוותך להעביר לאגף משאבי אנוש טופס הצעדות לתוכנית הנבחרת על ידך לא יותר מ-60 יום ממועד תחילת העבודה.  
 אם לא תציין את שם קרן הפנסיה הפעילה ביצירוף בקשה בכתב לביצוע הפרשות פנסיוניות אלה ייחשב הדבר כאילו אין ברשותך ביטוח פנסיוני קיים.  
 מומלץ לפנות תחילת ליווץ פנסיוני/לסוכן הביטוח שלך, ככל שיש לך, כדי להתעדכן על ידו בתוכניות שבהן אתה מボותה. אם אין ברשותך CISIO ביטוח פנסיוני קיים הניך זכאי להפרשות לפנסיה לאחר שישה חודשים העבודה.

### **פנסיה לאחר גיל פרישה**

חובת הפרשות סכומים לביטוח פנסיוני חלה לגבי עובד שמלאו לו 21 שנה ולגבי עובד שמלאו לה 20 שנה. עובדים שייקלטו לאחר גיל פרישת חובה, זכאים להפרשות תשלומיות לביטוח פנסיוני בתנאי שאינם מקבלים קצבה, מלבד קצבות וגמלאות של המוסד לביטוח לאומי.  
 שים לב, הזכאות להפרשות לך פנסיה הן למי שנקלט לעובדה טרם הגיע לגיל הפרישה או שנקלט לעובדה לאחר שעבר את גיל הפרישה אך אינו מקבל קצבת פנסיה.

### **קרן בירית מחדל**

אם בתוך 60 יום מעתה העבודה לא נתקבל מך בקשה ספציפית בכתב לביטוח פנסיוני אצל מבטח מסוים – יפתח עבורך המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט תוכנית פנסיונית באחת מקרןנות הפנסיה המהוות "קרן בירית מחדל" על פי קביעות משרד האוצר, כשבכל עת תוכל בהמשך לעבור ממנה לך שותחים. קרן בירית מחדל היא מיטב דש.

בחותימתי זו אני מאשר כי הבנתי את ההנחיות הנדרשות להפעלת ביטוח פנסיוני ואפוא לך יכולן

---

 שם מלא \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_  
 תעודת זהות \_\_\_\_\_

בחותימתי זו אני מאשר כי אני מעל גיל 67 (פנסיות חובה) ומתקבל קצבת פנסיה ולכך אני זכאי לביטוח פנסיוני.

---

 שם מלא \_\_\_\_\_  
 חתימה \_\_\_\_\_  
 תעודת זהות \_\_\_\_\_

**נספח ג: הצהרה בגין השתתפות בהוצאות נסיעה למוסדות חינוך  
(למורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית במוסדות חינוך בלבד)**

שם מוסד החינוך	יישוב	תדירות הנסיעה המגורים (כיוון אחד בלבד) (מספר הנסיעות בשבוע או בחודש)	מקום בק"מ ממקום
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			

מוצע המרחק בק"מ בין מקום המגורים לבתי הספר: -----

**נספח ד**

шибוץ למערכת השעות הכוללת את שמות הקורסים ומועדיהם (יופק ממערכת \_\_\_\_\_)