

נוהל קליטת חברי סגל חדשים כסגל אקדמי בכיר בתנאי העסקת הוות"ת

11.12.2023	תאריך פרסום:	1	מספר מהדורה:	סגנית הנשיא משאבי אנוש	אחריות:
------------	--------------	---	--------------	---------------------------	---------

כללי

- מטרתו של נהל זה היא להסדיר את אופן קליטתם של חברי סגל בכירים בהעסקה לפי תנאי הוות"ת, בהתאם להנחיות הוות"ת (יולי 2021).
- הנוהל יציג את התהליך הנדרש לפני קליטת חבר הסגל הבכיר, המסמכים הנדרשים ותנאי העסקתו בהתאם לחוברת תנאי הוות"ת ולהחלטות ועדת ההיגוי של המרכז האקדמי.
- יודגש כי ניתן לשבץ את חבר הסגל הבכיר בכל אחד משלושת הקמפוסים וכן בתוכנית רון שולמית.

הגדרות

חבר סגל אקדמי בכיר – חבר סגל באחת מהדרגות הבאות: מרצה, מרצה בכיר, פרופסור חבר, פרופסור מן המניין במסלול המחקרי או במסלול המקביל, המועסק בהיקף של 50% משרה לפחות כחבר סגל ליבתי במרכז האקדמי.

ועדת אשרור דרגות בכירות שניתנו במוסדות אחרים (להלן: "ועדת האשרור") – ועדה המאשררת דרגות קידום בכירות שניתנו במוסדות אחרים.

ועדת קידום מוסדית (להלן: "ועדת הקידום") – ועדה מקצועית שדנה בתיקי מועמדים לקידום לדרגות קידום אקדמיות בכירות.

גורם מבקש – סגנית הנשיא או מי מטעמה.

משאבי אנוש – מחלקת משאבי אנוש בקמפוס העיקרי שבו יועסק חבר הסגל.

תהליך קליטת חבר סגל אקדמי בכיר עם דרגת קידום בכירה ממוסד אחר

1. חבר סגל בכיר יתקבל למעמד סגל בכיר רק לאחר שהועסק לפחות במשך שנת לימודים ראשונה כחבר סגל עמית (בהתאם לנוהל קליטת חברי סגל חדשים כסגל עמית לפי תנאי העסקת הוות"ת), למעט מקרים חריגים אשר יובאו בפני פורום נמ"ר ויאושרו על ידו.
2. במהלך שנה זו תיבדק התאמתו של חבר הסגל למרכז האקדמי על ידי דיקני הפקולטות הרלוונטיות.
3. תקופת ההעסקה בהסכם תיקבע לשנה, למעט במקרים חריגים. בתום השנה הראשונה להעסקתו באחריות דיקני הפקולטות להעביר את המלצתם לגבי המשך העסקתו של חבר הסגל לסגנית הנשיא.
4. סגנית הנשיא תעביר בקשה לכינוס ועדת האשרור, שתדון באשרור דרגת הקידום שקיבל חבר הסגל ממוסד אחר.
5. לאחר קבלת ההחלטה, אם אושרה הדרגה יתקבל חבר הסגל כחבר סגל בכיר בדרגה שנקבעה.

6. במקרה של חבר סגל שזועדת האשרור החליטה לא לאשר את דרגתו יוחל הליך סיום העסקה, או לחילופין המשך העסקתו כסגל עמית.

מעבר של חבר סגל אקדמי שמועסק במרכז האקדמי כחבר סגל עמית או בתנאי משרד החינוך להעסקה בתנאי הוות"ת

7. חבר סגל עמית או חבר סגל אקדמי שמועסק בתנאי משרד החינוך, ייקלט כחבר סגל אקדמי בכיר על פי תנאי ות"ת בהתאם לשיקול דעתו של המרכז האקדמי ובהתאם להחלטת ועדת הקידום.

8. הגורם המבקש יעביר את החלטתה של ועדת הקידום למשאבי אנוש.

תהליך הקליטה במחלקת משאבי אנוש (חבר סגל ממוסד אחר וחבר סגל במעבר להעסקה בתנאי ות"ת)

9. חבר הסגל (למעט חבר סגל בדרגות דרגת פרופסור חבר ופרופסור מן המניין) מחויב לעשות את מירב המאמצים כדי להתקדם לדרגה הבאה בתוך שלוש שנים מיום העסקתו במרכז האקדמי, לרבות פעילות מחקרית ופרסום מאמרים אקדמיים.

10. במקרה של חבר סגל במעבר – מחלקת משאבי אנוש תעדכן את פרטיו במערכת במידת הצורך ותחתית אותו על הסכם העסקה כמפורט בסעיף 12. במקרה של חבר סגל חדש – משאבי אנוש יתחילו את הליך ההעסקה בשיחה עימו ובשליחת קישור להזנת פרטיו כחבר סגל במערכת המינהל, שבה הוא ימלא שאלון אישי, יצרף צילום תעודת זהות, קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה אקדמית, פרטי חשבון בנק, ויחתום על התקנון למניעת הטרדה מינית, על הסכם סודיות ועל הסכם לשימוש נאות במשאבי התקשוב. במקרים שבהם התואר האקדמי של חבר הסגל התקבל ממוסד בחו"ל, יש לצרף גם אישור שקילה מטעם האגף להערכת תארים ותעודות מחו"ל במשרד החינוך.

11. לאחר הזנת פרטיו או עדכון פרטיו של חבר הסגל במערכת המינהל, הוא ישובץ להוראה במערכת השעות האקדמית על ידי מתאמות מערכת השעות.

12. חבר הסגל יחתום על מכתב העסקה שיכלול את זכויותיו וחובותיו, מידע על היקף העסקתו, ותק לשכר ודרגתו.

13. עם תחילת העסקתו של חבר הסגל כחבר סגל בכיר, תועבר על ידי משאבי אנוש הוראת תשלום למדור השכר, הכוללת את פרטי חבר הסגל הבכיר ואת פרטי ההעסקה – תקופת המינוי, היקף המשרה ושנות ותק לשכר.

14. מחלקת השכר בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת או מחלקת משאבי אנוש בקמפוס וינגייט ישלחו לחבר הסגל טופס 101 למילוי ובאחריות מדור שכר לבנות את תבנית החישוב בחילון/בהרגל לביצוע חישוב השכר החודשי.

15. מחלקת משאבי אנוש תעביר למנהל התפעול את פרטי הרכב של חבר הסגל לצורך הנפקת אישור חנייה.

16. מדור שכר יזין את הוראת התשלום ואת קצובת הנסיעות שלה זכאי העובד במערכת השכר.

המשך ההעסקה

17. אם המרכז האקדמי מעוניין להמשיך את העסקתו של חבר הסגל לתקופת העסקה נוספת, יש לחתום על מכתב העסקה נוסף.
18. אם בוצע סיום העסקה וגמר חשבון, ניתן להעסיקו שוב לאחר שישה חודשים מיום סיום העסקתו ויש לבצע את תהליך הקליטה מחדש.

חישוב השכר החודשי

19. שכר סגל אקדמי בכיר מחושב על פי דרגה, ותק התחלתי כמפורט להלן ובהתאם לטבלאות השכר של המל"ג.
20. במעבר מדרגה לדרגה, שכרו של חבר הסגל ייקבע על פי השכר בשנת הוותק ההתחלתית (לאחר שנת ותק 0) בדרגתו החדשה, ללא קשר לוותק האישי של חבר הסגל. על אף האמור, שכרו של חבר הסגל לא יפחת משכרו כפי שנקבע בדרגתו הקודמת (טרם הקידום) בהתאם לוותק שצבר בה.
21. הוותק ההתחלתי לצורכי שכר הוא:
- א. לדרגת מרצה – 2 שנות ותק
 - ב. לדרגת מרצה בכיר – 4 שנות ותק
 - ג. לדרגת פרופסור חבר – 7 שנות ותק
 - ד. לדרגת פרופסור מן המניין – 10 שנות ותק
22. בהתאם להנחיות הות"ת וטבלאות השכר ישנה מגבלה על צבירת ותק:
- א. מרצה – 11 שנים
 - ב. מרצה בכיר – 22 שנים
 - ג. פרופסור חבר – 17 שנים
 - ד. פרופסור מן המניין – 35 שנים
23. שכר הסגל האקדמי הבכיר יכלול:
- א. שכר משולב לפי ותק ודרגה
 - ב. תוספת אקדמית (ניידות, ביגוד וטלפון)
 - ג. תוספת קידום ותק על מחצית התוספת האקדמית
 - ד. תוספת שחיקה
24. תנאי השכר של חבר סגל אקדמי בכיר המועסק בחוזה אישי יפורטו בחוזה האישי.

היקף ההעסקה

25. בסיס משרה – הבסיס שלפיו יחושב היקף המשרה של העסקת סגל בכיר הוא 12 שעות הוראה שבועיות, ושל פרופסור חבר ופרופסור מן המניין 10 שעות הוראה שבועיות.
26. חבר סגל יועסק במרכז האקדמי כחבר סגל בכיר בהיקף של עד משרה מלאה.
27. חבר סגל אקדמי בכיר יכול להיות מועסק במרכז האקדמי ובמוסד אחר בהיקף משרה כולל של עד 150% ובמקצועות המוגדרים על ידי הות"ת עד היקף העסקה של 200%. העסקה מעבר למשרה מלאה תהיה בתנאי העסקה של מורה מן החוץ ועל כך יחתם הסכם נוסף.

ביטוח פנסיוני

28. חבר הסגל זכאי להסדר פנסיוני מקיף והוא רשאי לבחור את קרן הפנסיה המקיפה או את קופת הגמל לקצבה שבה יהיה מבוטח ולהודיע את בחירתו בכתב. במקרה של חבר סגל שלא יודיע בכתב בתוך 60 יום מתחילת העסקתו את בחירתו, מחלקת השכר תפריש את כספי הגמל והפיצויים לקרן ברירת המחדל מיטב דש.
29. חבר סגל שהועסק לאחר שעבר את גיל הפרישה (גיל 67) ואינו מקבל קצבת פנסיה, יהיה זכאי אף הוא להסדר פנסיוני מקיף.
30. במקרה של חבר סגל שכבר מקבל פנסיה – לא תבוצע הפרשה לפיצויים. הזכאות לפיצויים תיבדק בתום ההעסקה.

חישוב ימי החופשה השנתית

31. מספר ימי החופשה שלהם זכאי חבר סגל אקדמי בכיר יהיה כמספר ימי החופשה לשנה הנהוג בשירות המדינה לגבי עובדים בדירוג המנהלי (נכון לחודש יולי 2021, זכאותם של עובדי המדינה הרלוונטיים עומדת על 22 ימי חופשה בשנה). מדור שכר יבצע את חישוב מספר ימי החופשה.
32. חבר הסגל נדרש לנצל את ימי החופשה במהלך תקופת המינוי, בימים שבהם אינו ממלא תפקיד או מטלות. ימי החופשה אינם ניתנים לצבירה משנה לשנה או לפדיון במהלך ההעסקה. הואיל ולא ניתן לפקח על שעות עבודת חבר הסגל, בתלוש השכר החודשי יירשם ניצול חופשה, שיעמוד על מלוא ימי החופשה המגיעים לו באותו חודש שבאחריותו לנצלם.

תשלום ביטול זמן

33. אין זכאות לתשלום ביטול זמן, למעט לחברי סגל המלמדים בקמפוס אילת ובתוכנית רון שולמית, שמרחק הנסיעה ממקום מגוריהם לקמפוס עולה על 60 ק"מ. עבורם יתווסף תשלום כלהלן:
- א. חברי סגל המלמדים בקמפוס אילת זכאים לתשלום של 4 שעות ליום עבודה.
- ב. חברי סגל המלמדים בתוכנית רון שולמית זכאים לתשלום של שעה אחת ליום עבודה.

1.1.2023 (תאריך)

מכתב העסקה

לכבוד

שם (פרטי ומשפחה) _____

ת"ז _____

שלום רב,

הנדון: העסקה במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט בשנה"ל ____
במעמד חבר סגל אקדמי בכיר

ברכות על הצטרפותך לסגל המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט!

1. הינך מועסק כחבר סגל אקדמי בכיר בדרגה _____.
2. בהתאם לדרגתך הינך זכאי לוותק התחלתי לשכר של ____ שנות ותק.
3. תקופת העסקתך היא החל מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת המינוי"), שהם ____ חודשים.
4. למען הסר ספק, העסקה זו אינה מקנה זכות כלשהי לקביעות.
5. תנאי ההעסקה הם בהלימה להנחיות מל"ג-ות"ת בדבר 'תנאי ההעסקה במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות המתקצבים ע"י ות"ת', כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
6. במסגרת תפקידך תלמד ____ שעות הוראה שנתיות (____ שעות הוראה סמסטריאליות), המהוות ____ אחוזי משרה (לפי בסיס משרה של 12 שעות למרצה ולמרצה בכיר, או 10 שעות לפרופסור חבר ולפרופסור מן המניין).
7. שכרך כולל שעות הוראה, הדרכה ותרגול אקדמיים, מחקר, משימות אקדמיות וחברות בוועדות שונות, וכמו כן מטלות ותפקידים נלווים, דוגמת מתן תרגילים, הדרכה בסיורים, הכנת חומר עזר לשיעורים, הדרכה ביבליוגרפית וכללית, הכנת שאלוני בחינות, נוכחות בכיתה בזמן הבחינות, בדיקת בחינות ודיון בערעורים, תיקון ובדיקה של עבודות והעברת ציונים במועד. נוסף על כך, עבודתך מחייבת קשר בלתי אמצעי עם הסטודנטים, לפיכך, זמינותך נדרשת למילוי חובות אלו.
8. הממונה עליך הוא _____ שתפקידו _____ בקמפוס _____ קמפוס זה הוא הקמפוס העיקרי שבו תלמד.
9. היקף שעות ההוראה ניתן לשינוי בהתאם לצורכי העבודה, לרבות אילוצי מערכת/תקציב/תוכניות לימודים/מספר הנרשמים לקורס ולא תהיה זכאי לכל פיצוי בגין שינוי ו/או ביטול כאמור, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם.

¹ כל הנכתב בלשון זכר מכוון לגברים ולנשים.

10. אינך רשאי לעבוד בתנאי ות"ת במוסד אחר אלא לאחר קבלת אישור המרכז האקדמי, בכתב ומראש. האישור יהיה תקף לשנת לימודים אקדמית אחת והוא יכלול את תיאור ההעסקה הנוספת ואת היקף ההעסקה.

הסדרי פנסיה, קרן השתלמות וקופות גמל

11. הינך זכאי להיות מבוטח בהסדר פנסיוני מקיף (לרבות ביטוח שארים ונכות) לפי בחירתך, בשיעורים המפורטים להלן וכפוף לכללים הנוהגים בקרן/בקופה: שיעור תגמולי עובד: 6%, שיעור תגמולי מעסיק: 6.50%. הינך רשאי להגדיל את שיעור ההפקדה על חשבונך עד 7% שינוכו משכרך.

12. ההפרשות לקרן הפנסיה על חשבון המרכז האקדמי יכללו הפרשה בשיעור 8.33% בגין פיצויי פיטורין.

13. באחריותך להעביר לאגף משאבי אנוש טופס הצטרפות לתוכנית הנבחרת על ידך לא יאוחר מ-60 יום ממועד תחילת עבודתך. במקרה שלא תעביר לאגף משאבי אנוש טופס הצטרפות לתוכנית הנבחרת בתוך המועד הנ"ל יפקיד המרכז האקדמי את ההפרשות (מעסיק ועובד) לקרן פנסיה ברירת המחדל שנבחרה על ידי המרכז האקדמי מתוך קרנות ברירת המחדל (מיטב דש).

14. מובהר בזאת כי המרכז האקדמי מסכים להעניק לך הסדר פנסיוני מקיף בשיעורים שלעיל במסלול הכולל ביטוח שארים ונכות. כל שינוי במסלול הפנסיוני שלעיל וברכיבי המסלול לרבות ויתור על רכיב או כל חלק ממנו, אם תחליט על דעת עצמך לשנותם, יהיו באחריותך בלבד ולא יהיו לך ו/או למי מטעמך כל טענות ו/או תביעות כלפי המרכז האקדמי בעניין זה. מובהר בזאת במפורש, כי ככל שתחליט על דעת עצמך לוותר על רכיב ביטוח הנכות הינך מוותר בזאת על כל טענה כלפי המרכז האקדמי כאילו לא יחול לגביך הסדר של "במקום פיצויים".

15. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תשלומי המרכז האקדמי בגין פיצויי פיטורין, כאמור בסעיף 10 לעיל, מהווים תשלום במקום 100% מפיצויי פיטורין, כמשמעות הדבר מכוח סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורין, בהתאם לאישורים שהוציא שר העבודה מכוח הסעיף הנ"ל על תיקוניהם המצורפים בזה כנספח א. הצדדים מאמצים בזאת את התנאים שנקבעו על ידי שר העבודה למתן אישור כאמור כנספח א.

16. עם סיום העסקתך, מכל סיבה שהיא, ישוחררו לזכותך כספי הפיצויים האמורים דלעיל, הכול כפוף לתנאים המפורטים כנספח א.

17. הינך זכאי להפקדות לזכותך לקרן השתלמות שקלית, בהתאם לבחירתך, כפוף להצטרפותך לקרן ולתנאיה. גובה ההפרשות הן 7.5% ע"ח המרכז האקדמי, ו-2.5% אשר ינוכו משכרך. מובהר בזאת, כי האחריות להצטרף לקרן ההשתלמות, לרבות המצאת כלל המסמכים חלה עליך. לא יועברו תשלומים לקרן ההשתלמות באופן רטרואקטיבי וההפרשות יחלו מיום הצטרפותך לקרן בלבד.

חופשה שנתית

18. הינך זכאי לימי חופשה שנתית שאתה נדרש לנצל במהלך תקופת המינוי, בימים שבהם אינך ממלא תפקיד או מטלות. ימי החופשה אינם ניתנים לצבירה משנה לשנה או לפדיון במהלך ההעסקה.
19. הואיל ולא ניתן לפקח על שעות עבודתך, באחריותך לנצל את ימי החופשה כאמור לעיל והרישום יתעדכן בהתאם בתלוש השכר החודשי.

דמי הבראה

20. עם השלמת שנת עבודה ראשונה ועפ"י הנהוג בשירות המדינה לגבי עובדים בדירוג המנהלי, ובהתאם לחלקיות משרתך.

ימי מחלה

21. הינך זכאי לימי מחלה בהתאם לקבוע בחוק דמי מחלה, ה'תשל"ו-1976. בשל ימי מחלה שלא נוצלו יינתן פיצוי בהתאם לכללים הקבועים בתקשי"ר לעניין זה ביחס לעובדי מדינה.
22. זכאות לתשלום דמי מחלה מלאים היא מיום היעדרותך הראשון מחמת מחלה. בכל מקרה של מחלה, עליך להמציא למרכז האקדמי אישור רפואי על מחלתך.

השתתפות בהוצאות נסיעה

23. בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר, הינך זכאי לקצובת נסיעות בתחבורה ציבורית חופשי חודשי/יומי, הנמוך ביניהם.
24. חברי סגל המלמדים במסגרת התנסות מעשית בבתי ספר שונים ברחבי הארץ זכאים לתשלום נוסף עבור נסיעות ממקום מגוריהם לבתי הספר. התשלום יבוצע בהתאם למרחק הממוצע בקילומטרים ממקום המגורים לבתי הספר בהתאם להצהרה שתמלא ולפי 0.87 ש"ק לקילומטר (ברוטו), באופן הבא:
- א. בתי ספר ברדיוס של עד 10 ק"מ – יאושרו 175 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 152.25 ש"ק (ברוטו).
- ב. בתי ספר ברדיוס של 11-20 ק"מ – יאושרו 275 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 239.25 ש"ק (ברוטו).
- ג. בתי ספר ברדיוס של 21-70 ק"מ – יאושרו 375 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 326.25 ש"ק (ברוטו).
- ד. בתי ספר ברדיוס של יותר מ-70 ק"מ – יאושרו 475 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 413.25 ש"ק (ברוטו).
- לחבר סגל שמלמד רק יום הדרכה אחד בשבוע, תשלום מחצית מהסכום.
25. חברי סגל שמלמדים בקמפוס אילת ו/או בתוכנית רון שולמית, ומרחק הנסיעה ממקום מגוריהם עולה על 60 ק"מ, זכאים לביטול זמן כדלקמן:
- א. חברי סגל שמלמדים בקמפוס אילת זכאים לתשלום של 4 שעות ליום עבודה.
- ב. חברי סגל שמלמדים בתוכנית רון שולמית זכאים לתשלום של שעה אחת ליום עבודה.

התחייבויות

26. הינך מתחייב לעשות את כלל המאמצים כדי להתקדם לדרגתך הבאה בתוך שלוש שנים מיום העסקתך במרכז האקדמי, לרבות פעילות מחקרית ופרסום מאמרים אקדמיים. (סעיף זה חל על חברי סגל בדרגת מרצה, מרצה בכיר).
27. הינך מתחייב בזאת לשמור על סודיות מוחלטת בכל הנוגע לפעילות הנעשית במרכז האקדמי ועל מידע המגיע אליך במהלך ו/או עקב עבודתך ושימוש במידע זה ייעשה רק לצורכי העבודה ובמסגרת העסקתך במרכז האקדמי.
28. הינך מתחייב לנהוג בהתאם לכללים האתיים החלים על חבר סגל הוראה במרכז האקדמי כפי שיובאו לידיעתך מעת לעת וכן בהתאם לתקנון למניעת הטרדה מינית המפורסם ומצוי באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.
29. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, מוסכם בזאת, כי כל צד יהיה רשאי להביא התקשרות זו לידי סיום, בכל עת, ובלבד שימסור למשנהו הודעה מוקדמת בכתב על דבר כוונתו לעשות כן, בהתאם למועדים הקבועים בחוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות ה'תשס"א-2001.
30. עם סיום העסקתך במרכז האקדמי, הוא יהא זכאי לקזז כל סכום שיגיע לו ממך, מכל סיבה שהיא, כנגד כל סכום שיגיע לך מן המרכז האקדמי, מכל סיבה שהיא.
31. למען הסר ספק, הינך זכאי לזכויות המפורטות לעיל בלבד ולא יחולו ולא ינהגו לגבי העסקתך במסגרת המרכז האקדמי הוראותיו של הסכם/הסדר קיבוצי ו/או תקשי"ר עובדי המדינה, אם הם חלים לגבי עובדים מנהליים כלשהם בשירות המרכז האקדמי ו/או לגבי מורים המועסקים במתן שירותי הוראה במרכז האקדמי, אלא אם כן נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.
32. לבירור פרטים נוספים להלן פרטי התקשרות עם משאבי אנוש:

קמפוס לוינסקי, קמפוס אילת ותוכנית רון שולמית	סמדר בן דוד	03-6902449	smadarbe@l-w.ac.il
קמפוס וינגייט	דנה בקמן	09-8639262	dana-i@l-w.ac.il

בברכה,

המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט בע"מ (חל"צ)

הריני מסכים לאמור לעיל

חתימה

שם חבר הסגל

נספחים למכתב ההעסקה:

- א. נספח א – אישור כללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פטורים
- ב. נספח ב – הסדר פנסיוני
- ג. נספח ג – הצהרה בגין השתתפות בהוצאות נסיעה למוסדות חינוך (למורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית במוסדות חינוך בלבד)
- ד. נספח ד – שיבוץ למערכת השעות

נספח א למכתב העסקה:

אישור כללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח במקום פיצויי פיטורים (י"פ

4659 התשנ"ח; י"פ 4803 התש"ס, 5; י"פ 4970 התשס"א, 1949)

בתוקף סמכותי לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, ה'תשכ"ג-1963 (1) (להלן – החוק), אני מאשר כי תשלומים ששילם מעביד החל ביום פרסומו של אישור זה, בעד עובדו לפנסיה מקיפה בקופת גמל לקצבה שאינה קופת ביטוח כמשמעותה בתקנות מס הכנסה (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), ה'תשכ"ד-1964 (2) (להלן – קרן פנסיה), או לביטוח מנהלים הכולל אפשרות לקצבה או שילוב של תשלומים לתוכנית קצבה ולתוכנית שאינה לקצבה בקופת ביטוח כאמור (להלן – קופת ביטוח), לרבות תשלומים ששילם תוך שילוב של תשלומים לקרן פנסיה ולקופת ביטוח בין אם יש בקופת ביטוח תוכנית לקצבה ובין אם לאו, (להלן – תשלומי המעביד), יבואו במקום פיצויי הפיטורים המגיעים לעובד האמור בגין השכר שממנו שולמו התשלומים האמורים ולתקופה ששולמו (להלן – השכר המופטר), ובלבד שנתקיימו כל אלה:

1. תשלומי המעביד

(א) לקרן פנסיה אינם פחותים מ- 14.33% מן השכר המופטר או 12% מן השכר המופטר אם משלם המעביד בעד עובדו נוסף לכך גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לקופת גמל לפיצויים או לקופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר. לא שילם המעביד נוסף ל- 12% גם 2.33% כאמור, יבואו תשלומיו במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד;

(ב) לקופת ביטוח אינם פחותים מאחד מאלה:

(1) 13.33% מן השכר המופטר, אם משלם המעביד בעד עובדו. בנוסף לכך גם תשלומים להבטחת הכנסה חודשית במקרה אובדן כושר עבודה, בתוכנית שאישר הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון במשרד האוצר, בשיעור הדרוש להבטחת 75% מן השכר המופטר לפחות או בשיעור של 2.5% מן השכר המופטר, לפי הנמוך ביניהם (להלן – תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה);

(2) 11% מן השכר המופטר, אם שילם המעביד נוסף על כך גם תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה, ובמקרה זה יבואו תשלומי המעביד במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד; שילם המעביד נוסף על אלה גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לקופת גמל לפיצויים או לקופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר, יבואו תשלומי המעביד במקום 100% פיצויי הפיטורים של העובד.

2. לא יאוחר משלושה חודשים מתחילת ביצוע תשלומי המעביד נערך הסכם בכתב בין המעביד לבין העובד ובו –

(א) הסכמת העובד להסדר לפי אישור זה בנוסח המפרט את תשלומי המעביד ואת קרן הפנסיה וקופת הביטוח, לפי העניין; בהסכם האמור ייכלל גם נוסחו של אישור זה;

(ב) ויתור המעביד מראש על כל זכות שיכולה להיות לו להחזר כספים מתוך תשלומיו, אלא אם כן נשללה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק דין מכוח סעיפים 16 או 17 לחוק ואם נשללה או שהעובד משך כספים מקרן הפנסיה או מקופת הביטוח שלא בשל אירוע מוכה; לעניין זה, "אירוע מוכה" – מוות, נכות או פרישה בגיל ששים או יותר.

3. אין באישור זה כדי לגרוע מזכותו של עובד לפיצויי פיטורים לפי החוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או חוזה עבודה, בגין שכר שמעבר לשכר המופטר.

הודעה על ביטול אישורים ועל שמירת תוקף אישורים (י"פ 5075 ה'תשס"ב, 2367)

1. כל אישור לפי סעיף 14 לחוק שניתן למעביד או לקבוצת מעבידים (להלן – אישור פרטני) עד יום ו' בתמוז ה'תשנ"ח (30 ביוני 1998), מועד פרסומו של האישור הכללי בדבר תשלומי מעבידים לקרן פנסיה ולקופות ביטוח במקום פיצויי פיטורים בטל מיום כ"א בניסן ה'תשס"ב (1 ביוני 2002) (להלן – המועד הקובע), לגבי כל עובד שעד למועד הקובע לא פעל המעביד בהתאם לאמור באישור הפרטני.
2. כל אישור פרטני, כוחו יפה גם אם חל שינוי בזהות קופת הגמל לקצבה שאינה קופת ביטוח, שאליה הועברו התשלומים לפי תנאי אישור כאמור, לאחר יום כ"א בטבת ה'תשנ"ה (1 בינואר 1995).

מאז חקיקתו של חוק פיצויי פיטורים ועד לפרסומו של צו זה (30.6.1998), היה צורך לקבל את אישור השר לכל הסדר קיבוצי (להבדיל מהסכם קיבוצי) או חוזה עבודה אישי, שעניינם תשלום לקרן פנסיה או לביטוח מנהלים, הבא במקום פיצויי פיטורים.

המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט

חבר הסגל

נספח ב – הסדר פנסיוני

מטרת מסמך זה להסביר לך על אודות זכויותיך בכל הנוגע לביטוח הפנסיוני שאתה זכאי לו. אם יש ברשותך כיסוי ביטוח פנסיוני קיים ממעביד קודם ביום תחילת עבודתך במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט, תהיה זכאי להפקדות כבר מתחילת עבודתך. הביצוע בפועל יהיה רטרואקטיבי לאחר שלושה חודשי עבודה, או מתום שנת המס (המועד המוקדם בניהם). הינך זכאי לבחור להמשיך בקרן הפנסיה הפעילה שלך או לבחור בכל קרן אחרת. אנא ציין את שם קרן הפנסיה/חברת הביטוח שבה קיים ביטוח פנסיוני שלך כיום _____ . באחריותך להעביר לאגף משאבי אנוש טופס הצטרפות לתוכנית הנבחרת על ידך לא יאוחר מ-60 יום ממועד תחילת עבודתך. אם לא תציין את שם קרן הפנסיה הפעילה בצירוף בקשה בכתב לביצוע ההפרשות פנסיוניות אליה ייחשב הדבר כאילו אין ברשותך ביטוח פנסיוני קיים. מומלץ לפנות תחילה ליועץ פנסיוני/לסוכן הביטוח שלך, ככל שיש לך, כדי להתעדכן על ידו בתוכניות שבהן אתה מבוטח. אם אין ברשותך כיסוי ביטוח פנסיוני קיים הינך זכאי להפרשות לפנסיה לאחר שישה חודשי העסקה.

פנסיה לאחר גיל פרישה

חובת הפרשת סכומים לביטוח פנסיוני חלה לגבי עובד שמלאו לו 21 שנה ולגבי עובדת שמלאו לה 20 שנה. עובדים שייקלטו לאחר גיל פרישת חובה, זכאים להפרשת תשלומים לביטוח פנסיוני בתנאי שאינם מקבלים קצבה, מלבד קצבאות וגמלאות של המוסד לביטוח לאומי. שים לב, הזכאות להפרשות לקרן פנסיה הן למי שנקלט לעבודה טרם הגיע לגיל הפרישה או שנקלט לעבודה לאחר שעבר את גיל הפרישה אך אינו מקבל קצבת פנסיה.

קרן ברירת מחדל

אם בתוך 60 יום מתחילת עבודתך לא נקבל ממך בקשה ספציפית בכתב לביטוח פנסיוני אצל מבטח מסוים – יפתח עבורך המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט תוכנית פנסיונית באחת מקרנות הפנסיה המהוות "קרן ברירת מחדל" על פי קביעת משרד האוצר, כשבכל עת תוכל בהמשך לעבור ממנה לקרן שתבחר. קרן ברירת המחדל היא מיטב דש.

בחתימתי זו אני מאשר כי הבנתי את ההנחיות הנדרשות להפעלת ביטוח פנסיוני ואפעל לקיימן

_____	_____	_____
חתימה	תעודת זהות	שם מלא

בחתימתי זו אני מאשר כי אני מעל גיל 67 (פנסיית חובה) ומקבל קצבת פנסיה ולכן איני זכאי לביטוח פנסיוני.

_____	_____	_____
חתימה	תעודת זהות	שם מלא

**נספח ג: הצהרה בגין השתתפות בהוצאות נסיעה למוסדות חינוך
(למורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית במוסדות חינוך בלבד)**

שם מוסד החינוך	יישוב	מרחק בק"מ ממקום המגורים (כיוון אחד בלבד)	תדירות הנסיעה (מספר הנסיעות בשבוע או בחודש)
_____ נסיעות בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
_____ נסיעות בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
_____ נסיעות בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
_____ נסיעות בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
_____ נסיעות בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
_____ נסיעות בשבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			

ממוצע המרחק בק"מ בין מקום המגורים לבתי הספר: _____

נספח ד

שיבוץ למערכת השעות הכוללת את שמות הקורסים ומועדיהם (יופק ממערכת _____)