

## נווה קלילית חברי סגל חדשים כסגל עמית בתנאי העסקת הות"ת

16.11.2023	תאריך:	2	מספר מהדורה:	סגנית הנשיה משאבי אנוש	אחריות:
------------	--------	---	--------------	---------------------------	---------

### כללי

- מטרתו של נוהל זה היא להסדיר את אופן קלילות סגל עמית בהעסקה לפי תנאי הות"ת, בהתאם להנחיות הות"ת (יולי 2021).
- הנוהל יציג את התהליך הנדרש להתבצע לפני קלילת חבר הסגל העמית, יפרט את הממכים הנדרשים ואת תנאי העסקתו בהתאם לחוברת תנאי הות"ת ולהחלטות ועדת ההיגוי של המרכז האקדמי.
- יודגש שאפשר לשבץ את חבר הסגל העמית בכל אחד משלשות הקטיפות וכן בתוכניות רון שולמיות.

### הגדרות

**חבר סגל עמית** – חבר סגל שמלמד שע"ש ויתר ומזהיר כי הכנסתו השנתית הכוללת הצפיה מעובדה, מעסק או ממשlich יד בשנת הלימודים (למעט הכנסה מעובדה במוסד להשכלה גבוהה המתוקצב על ידיות"ת) אינה עולה על מכפלה של 12 בסכום השווה ל-200% מהשכר הממוצע כהגדרתו בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], ה'תשנ"ה-1995. נכון לחודש Mai 2023, השכר הממוצע הוא 12,009 ש"ח.

**גורם מבקש – דיקן פקולטה**, ראש בית ספר או מי מטעם.

**משאבי אנוש** – מחלקה משאבי אנוש בקמפוס העיקרי שבו יועסק חבר הסגל העמית.

**דרגות – חבר סגל עמית יכול להיות מועסק באחת מהדרגות הבאות: סגל עמית 1, סגל עמית A, סגל עמית B**

### תהליכי קלילות חברי סגל עמית

1. באחריות הגורם המבקש לקבל אישור קלילה מסגנית הנשיה של המרכז האקדמי או מי מטעמה בטרם יבוצע הליך הקליטה הכלול את הפרטים הבאים, לפחות: קורות חיים, סיכום שיחה, מספר שעות ההוראה, סוג הקורסים, אופק אקדמי ומחקר.
2. באחריות הגורם המבקש להעביר את אישור סגנית הנשיה או מי מטעמה למשאבי אנוש.
3. משאבי אנוש יתחלו את הליך הקליטה בשיחה עם חבר הסגל העמית ובשליחת קישור להקמתו לחבר סgal במערכת המינהל, שבה הוא ימלא שאלון אישי, יצראף צילום תעודה זהות, קורות חיים, מסמכים המעידים על השכלה אקדמית ועל תפק אישי ופרטיו חשבון בנק, ויחתום על התקנון למניעת הטרדה מינית, על הסכם סודיות ועל הסכם לשימוש נאות במשאבי התקשוב. במקרים שבהם התואר האקדמי של חבר הסגל התקבל ממוסד בחו"ל, יש לצרף גם אישור שקוila מטעם האגף להערכת תארים ותעודות מחו"ל במשרד החינוך.
4. לאחר הקמת חבר הסגל במערכת המינהל, הוא ישובץ להוראה במערכת השעות האקדמית על ידי מתאמות מערכת השעות.

5. חבר הסגל יחתום על מכתב העסקה שיכלול את זכויותיו וחובותיו, מידע על היקף העסקתו, דרגתו, שנות הוותק שלו, העסקתו ושכרו במהלך תקופת המינוי.
6. עם תחילת העסקתו של חבר הסגל, תועבר על ידי משאבי אנוש הוראות תשלום למדור השכר הכללת את פרטי חבר הסגל העמית וatformה – תקופת המינוי, היקף המשרה ונסיבות הוותק.
7. מחלוקת השכר בكمפוס לוינסקי ובكمפוס אילית או מחלוקת משאבי אנוש בكمפוס וינגייט ישלחו לחבר הסגל טופס 101 למילוי ובאחריות מדור שכר לבנות את תבנית החישוב בחילון/בהר-גֶל לביצוע חישוב השכר החודשי.
8. מחלוקת משאבי אנוש תעביר למנהל התפעול את פרטי הרכב של חבר הסגל לצורך הנפקת אישור חניה.
9. מדור שכר יזין את הוראות התשלום ואת קצובת הנסיעות שלה וכי לחבר הסגל במערכת השכר.

#### **המשך העסקה**

10. אם המרכז האקדמי מעוניין להמשיך את העסקתו של חבר הסגל לתקופת העסקה נוספת, יש לחתום על מכתב העסקה נוספים.
11. אם בוצע סיום העסקה וגמר חשבון, ניתן להעיסקו שוב לאחר שישה חודשים מיום סיום העסקתו ויש לבצע את תהליך הקלייטה מחדש.

#### **חישוב השכר החודשי**

12. שכר סגל עמידה מחושב על פי דרגה, ותקאי אישיות בהתאם לטבלאות השכר של המל"ג הוותק האישי ייבדק על ידי משאבי אנוש וייקבע בהתאם ל:
  - מרצה – על פי מספר השנים שבנה עסק בהוראה אקדמית.
  - מדיריך פדגוגי – יוכר גם ותק בהוראה שאינה אקדמית.
  - שנות ותק יוכרו בהתאם לשנים שעבד חבר הסגל בהיקף של שליש משרה ויתר, במוסד אחד או יותר.
  - לא יוכר ותק בגין העסקה בחו"ל.
 הוותק יוכר כפוף למצאות מסמכים רלוונטיים.
13. מרצה ללא ותק קודם יקלט בשנת ותק 1, וכן בהתאם יתר המרצים בהתאם לשנות הוותק שהוכרו להם. מעבר מדרגה לדרגה, שכרו של חבר הסגל ייקבע על פי השכר בשנת הוותק ההתחלתית (לאחר שנת ותק 1) בדרגתנו החדשה, ללא קשר לוותק האישי של חבר הסגל.
14. בהתאם להנחיות הוותק וטבלאות השכר יישנה מגבלה על צבירת ותק:
  - סגל עמידה 1 – 15 שנה
  - סגל עמידה א – 15 שנה
  - סגל עמידה ב – 25 שנה
15. סגנית הנשייה או מי מטעמה רשאים לקבוע, על סמך ניסיונו של חבר הסגל, דרגה גבוהה יותר או להכיר בשנות ותק נוספות.
16. עם קבלת תואר רלוונטי המאפשר מינוי לדרגה גבוהה יותר, ימונה חבר סגל עמידה לאוותקה דרגה, גם במהלך תקופת כתוב מינוי, ושכרו ישולם בהתאם לתאריף הדרגה החדשה החל ממועד קבלת התואר שהקנה את ההעלאה. על עדכון הדרגה והשכר תישלח לחבר הסגל הודעה בכתב מחלוקת משאבי אנוש.

17. חבר סגל עמידה יכול לעבור למסלול סגל בכיר לאחר קבלת דרגת קידום (מרצה, מרצה בכיר), כפוף ללוחות זמנים ולתקינה שיווגדרו על ידי המרכז האקדמי.

18. שכר הסגל העמידה כולל:
  - א. שכר משולב לפי תפק ודרגה
  - ב. תוספת אקדמית (НИידות, ביגוד וטלפון)
  - ג. תוספת שחיקה

#### **תקופת העסקה**

19. במינוי לסמスター או בתקופת העסקה תיקבע לשישה חודשים, במינוי לסמスター קיז' תיקבע תקופת העסקה בהתאם לתוכניות הלימודים בקי' ובמיון לשנה אקדמית (סמスター א-ב, לפחות) תקופת העסקה תיקבע ל-12 חודשים. השכר שיטולם עבור סMASTER קיז' יהיה זהה לשכר שהוא משולם בגין קורס בהיקף שעوت הוראה זהה מתקיים בסMASTER א-ב.

20. העסקה לחבר סגל עמידה אפשרית בסMASTER קיז' כאשר הוא מוגדר כחלק מובנה מתוכנית הלימודים. אחרת, העסקה תהיה כמורה מן החוץ.

#### **היקף העסקה**

21. בסיס משרה – הבסיס שלפיו יוחשב היקף המשרה של העסקה סגל עמידה הוא 14 שעות הוראה שבועיות.

22. חבר סגל יועסק במרכז האקדמי לחבר סגל עמידה בהיקף של עד 100% משרה.

23. חבר סגל עמידה יכול להיות מועסק במרכז האקדמי ובמוסד אחר בהיקף משרה כולל של עד 150% ובמקצועות המוגדרים על ידי הוות"ת עד היקף העסקה של 200%. העסקה מעבר ל-100% משרה תהיה בתנאי העסקה של ממ"ח ועל כך ייחתום הסכם נוספים.

#### **פיתוח פנסיוני וקרן השתלמות**

24. חבר הסגל זכאי להסדר פנסיוני מקיף והוא רשאי לבחור את קרן הפנסיה המקיפה או את קופת הגמל לקבעה שהיא מבוטח ולהודיע על בחירתו בכתב. חבר סגל שלא יודיע בכתב בתוך 60 יום מהתחלת העסקתו, מחלוקת השכר תפריש את כספי הגמל והפיצויים לקרן ברירת המחדל מיטב דש.

25. חבר סגל שהועסק לאחר שעבר את גיל הפרישה (67) ואינו מקבל קצבת פנסיה, יהיה זכאי אף הוא להסדר פנסיוני מקיף.

26. הפרשה לפיצויים למי שכבר מקבל פנסיה – לא תבוצע הפרשה לפיצויים. זכאות לפיצויים תיבדק בתום העסקה.

#### **חישוב ימי החופשה השנתית**

27. מספר ימי החופשה שלהם זכאי לחבר סגל עמידה ייקבע לפי היחס בין מספר הימים הקלנדריים שבתקופת כתוב המינו לבין 365 ימים, מוכפל במספר ימי החופשה לשנה הנוהג בשירות המדינה לגבי עובדים בדרכו המנהלי (נכון לחודש יולי 2021, זכאותם של עובדי המדינה הרלוונטיים עומדת על 22 ימי חופשה בשנה), מוכפל בהיקף המשרה (עד 100%) של חבר הסגל. מדובר שכר יבצע את חישוב מספר ימי החופשה.

28. חבר הסגל נדרש לנצל את ימי החופשה במהלך תקופת המינוי, בימים שבהם איןנו מלא תפקיד או מטלות. ימי החופשה אינם ניתנים לצבירה משנה לשנה או לפדיון במהלך העבודה. הוואיל ולא ניתן לפקח על שעות עבודה חבר הסגל, בתLOS השכר החדש יירשם ניצול חופשה שייעמוד על מלאו ימי החופשה המגיעים לו באותו חדש שבאחריותו לנצלם.
29. ערך يوم חופשה יוחשב בהתאם לשכר הטבלאי שהוא משולם לחבר סגל עמיהת עבור עבודה במשרה מלאה, חלק 26.

#### **תשולם ביטול זמן**

30. אין זכאות לתשלום ביטול זמן, למעט חברי סגל המלמדים בקמפוס אילית ובתוכניות רון שולמית, שמרחיק הנסעה ממוקם מגורייהם לקמפוס עולה על 60 ק"מ. עבורם יתווסף תשלום כללה:
- א. חברי סגל המלמדים בקמפוס אילית זכאים לתשלום 4 שעות ליום עבודה.
  - ב. חברי סגל המלמדים בתוכניות רון שולמית זכאים לתשלום של שעה אחת ליום עבודה.

(תאריך) 1.1.2023

מכתב העשרה

לכבוד

שם (פרטיו ומשפחה) \_\_\_\_\_

ת"ז \_\_\_\_\_

שלום רב,

**העסקה במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט בשנה"ל \_\_\_\_\_ במעמד חבר סגל עמית**

ברכוות על הצליפותך לسجل המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט!

1. הנך מועסק כחבר סגל עמית בדרגה (בחירה ולמחיקת המיותר על ידי משאבי אנוש בלבד):

דרגה	דרישות
סגל עמית 1	בעל תואר ראשון או מי שלפי החלטת המרכז האקדמי ניסיונו המוצע או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע תפקידים המוטלים על סגל בדרגה זו
סגל עמית א	בעל תואר שני או מי שלפי החלטת המרכז האקדמי ניסיונו המוצע או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע תפקידים המוטלים על סגל בדרגה זו
סגל עמית ב	בעל תואר שלישי או מי שלפי החלטת המרכז האקדמי ניסיונו המוצע או ניסיונו בהוראה מכשירים אותו לביצוע תפקידים המוטלים על סגל בדרגה זו

2. בהתאם לאסמכתאות שהוגשו למרכז האקדמי, הוותק שמכור לך לצורכי שכר הוא \_\_\_\_\_.
3. תקופת העסקה היא החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת המינוי"), שהם \_\_\_\_\_ חודשים.
4. למען הסר ספק, העסקה זו אינה מקנה זכות כלשהי לקביעות.
5. תנאי העסקה הם בהתאם הנחיות מל"ג-ות"ת בדבר תנאי העסקה במוסדות להשכלה גבוהה שאינם אוניברסיטאות המתוקצבים ע"י ות"ת, כפי שייהיו בתוקף מעת לעת.
6. במסגרת תפקידך תלמד \_\_\_\_\_ שעות הוראה שנתיות (\_\_\_\_ שעות הוראה סמסטריאליות), המהוות \_\_\_\_\_ אחוזי משרה (לפי בסיס משרה של 14 שעות).
7. שכרך כולל שעות הוראה, הדרך ותרגול אקדמיים, מטלות ותפקידים נוספים, דוגמת: מתן תרגילים, הדרכה בסירורים, הכננת חומר עזר לשיעורים, הדרכה ביילוגרפיות וככלית, הכננת שאלוני בחינות, נוכחות בכיתה בזמן הבחינות, בדיקת בחינות ודין בערעורם, תיקון ובדיקה של עבודות והעברת ציונים במועד. נוסף על כן, עבדותך מחייבת קשר בלתי אמצעי עם הסטודנטים, לפיכך, זמיןותך נדרש למילוי חובות אלו.

<sup>1</sup> כל הנכתב במסמך זה בלשון זכר מיועד לגברים ולנשים.

8. הממונה עליך היא/הוא \_\_\_\_\_ שותפה/שותפהו \_\_\_\_\_ בקמפוס \_\_\_\_\_ קמפוס זה הוא הקמפוס העיקרי שבו תלמד.
9. היקף שעות ההוראה ניתן בהתאם לצורכי העבודה, לרבות אולוצי מערכת/תקציב/תוכניות לימודים/מספר הנרשמים לקורס ולא תהיהtocאי לכל פיצוי בגין שניינו/או ביטול כאמור, והדבר לא ייחשב כהפרת הסכם.

#### **הסדרי פנסיה, קרן השתלמות וקופות גמל**

10. הנך זכאי לביטוח בהסדר פנסיוני מקיף (לרובות ביטוח SHAREIM ונכונות) לפי בחירתך, בשיעורים המפורטים להלן וכפוף לכללים הנהוגים בקרן/בקופה: שיעור תגמולו עובד: %6, שיעור תגמולו מעסיק: %6.50%. הנך רשאי להגדיל את שיעור הפקודה על חשבונך עד %7 שניוכו משכרך.
11. הפרשות לךן הפנסיה על חשבון המרכז יכולות הפרשה בשיעור %8.33% בגין פיצויי פיטורין.
12. באחריותך להעביר למחוקקת/shareim אנווש טופס הצטרפות לתוכנית הנבחרת על ידך לא יאוחר מ-60 יום ממועד תחילת עבודתו. במקרה שלא תעביר לאגף/shareim אנווש טופס הצטרפות לתוכנית הנבחרת בתוך המועד הנ"ל, יפקיד המרכז האקדמי את הפרשות (מעסיק ועובד) לךן פנסיה ברירת המחדל שנבחרה על ידי המרכז מתוך קרנות ברירת המחדל (מייטב דש).
13. מובהר בזאת כי המרכז מסכים להעניק לךן הסדר פנסיוני מקיף בשיעורים שלעיל במסלול הכלול ביטוח SHAREIM ונכונות, כל שניינו במסלול הפנסיוני שלעליל וברכיבי המסלול לרבות יותר על רכיב או כל חלק ממנו, אם תחליט על דעת עצמן לשנותם, יהיו באחריותך בלבד ולא יהיה לך ו/או למי מטעמך כל טענות ו/או תביעות כלפי המרכז בעניין זה. מובהר בזאת במפורש כי ככל שתחליט על דעת עצמן לוותר על רכיב ביטוח הנכונות הנך מוותר בכל טענה כלפי המרכז כאלו לא יוכל לגיבוק הסדר של "במקום פיצויים".
14. מוסכם בזאת בין הצדדים כי תלומיהם המרכז בגין פיצויי פיטורין, כאמור בסעיף 10 לעיל, מהווים תשלום במקום 100% מפיצויי פיטורין, כמשמעות הדבר מכוח סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורין, בהתאם לאיישורים שהוצעו שר העבודה מכוח הסעיף הנ"ל על תיקוניהם המצורף בזה בנספח א. הצדדים מאמצים בזאת את התנאים שנקבעו על ידי שר העבודה למתן אישור כאמור בנספח א.
15. עם סיום העסקתך, מכל סיבה שהיא, ישוחררו לזכותך כספי הֆיזיים האמורים דלעיל, הכול כפוף לתנאים המפורטים בנספח א.
16. הנך זכאי להפקדות לזכותך לךן השתלמות שקלית, בהתאם לבחירתך, כפוף להצטרפותך לךן ולהתנאייה. גובה ההפרשות הנך 7.5% מהמרכזי האקדמי- 2.5% אשר יונכו משכרך. מובהר בזאת כי האחריות להצטרף לךן השתלמות, לרבות המצאת כלל המסמכים חלה עלייך. לא יועברו תלומים לךן השתלמות באופן רטראקטיבי והפרשות יחולו מיום הצטרופותך לךן בלבד.

#### **חופש שנתיות**

17. הנך זכאי ליום חופשה שנתיות שאתה נדרש לנצל במהלך תקופה המינויו, ביום שבחם איןך ממלא תפקיד או מטלות.ומי החופשה אינם ניתנים לציבורה משנה לשנה או לפחות במהלך העבודה.
18. הוайл ולא ניתן לפקח על שעות עבודהך, באחריותך לנצל אתימי החופשה כאמור לעיל והרישום יתעדכן בהתאם בתלוש השכר החודשי.

### דמי הבראה

19. עם השלמת שנת העבודה הראשונה ובהתאם לנוהג בשירות המדינה לגבי עובדים בדרוג המנהלי, ובהתאם לחייבות משרתך.

### ימי מחלתה

20. הנך זכאי לימי מחלת בהתאם לקבוע בחוק דמי מחלת, ה'תשל"ו-1976. ימי מחלת שלא נוצלו אינם נויתנים לפדיון.

21. זכאות לתשלום דמי מחלת מלאים היא מיום היעדרותך הראשון מחמת מחלתך. בכל מקרה של מחלתך, עליך להציגו למרכו האקדמי אישור רפואי על מחלתך.

### השתתפות בהוצאות נסיעה

22. בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר, הנך זכאי לקצבות נסיעות בתחרורה ציבורית חופשי חודשו/יומי, הנמוך ביניהם.

23. מורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית בבתי ספר שונים ברחבי הארץ זכאים לתשלום נוספת נסיעות מקום מגוריهم לבתי הספר. התשלום יבוצע בהתאם למוקטע בקיומטרים ממוקום המגורים לבתי הספר בהתאם לסתמלא ולפי 0.87 שקל/קילומטר (ברוטו), באופן הבא:

- א. בתי ספר ברדיוס של עד 10 ק"מ – יושרו 175 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 152.25 ש"ח(ברוטו).
  - ב. בתי ספר ברדיוס של 11–20 ק"מ – יושרו 275 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 239.25 ש"ח(ברוטו).
  - ג. בתי ספר ברדיוס של 21–70 ק"מ – יושרו 375 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 326.25 ש"ח(ברוטו).
  - ד. בתי ספר ברדיוס של מעל 70 ק"מ – יושרו 475 ק"מ לשני ימי הדרכה בשבוע, שהם 413.25 ש"ח (ברוטו).
- לחברי סגל שמלמד רק יום הדרכה אחד בשבוע, ישולם מחזיות מהסכים.

24. חברי סגל שמלמדים בקמפוס אילת ו/או בתוכנית רון שולמית, ומרחק נסיעת ממוקם מגוריهم עולה על 60 ק"מ, זכאים לביטול זמן כדלקמן:

- א. חברי סגל שמלמדים בקמפוס אילת זכאים לתשלום של 4 שעות ליום עבודה.
- ב. חברי סגל שמלמדים בתוכנית רון שולמית זכאים לתשלום של שעה אחת ליום עבודה.

### התchingיבות

25. הנך מתחייב בזאת לעשות את כל המאמצים כדי להתקדם לדרגתך הבאה בתוך שלוש שנים מיום העיסוקת במרקם האקדמי, לרבות פעילות מחקרית ופרסום מאמרים אקדמיים.

26. הנך מתחייב בזאת לשמור על סודיות מוחלטת בכל הנוגע לפעילויות הנעשית במרקם האקדמי ועל מידע המגיע אליו במהלך ו/או עקב עבודתו וייעשה שימוש במידע כאמור רק לצרכיך ובמסגרת עבודתך בשירותי המרכז האקדמי.

27. הנך מתחייב לנוהג בהתאם לכללים האתיים החלים על חבר סגל הוראה במרקם האקדמי כפי שיובאו לידעתך מעת לעת וכן בהתאם לתקנון למניעת הטרדה מינית המפורסם ומצוי באתר האינטרנט של המרכז האקדמי.

28. על אף האמור בסעיף 3 לעיל, מוסכם בזאת, כי כל צד יהיה רשאי להביא התקשרות זו לידי סיום, בכל עת, בלבד שוםסור למשנהו הودעה מוקדמת בכתב על דבר כוונתו לעשות כן, בהתאם למועדים הקבועים בחוק הودעה מוקדמות לפיטורים ולהתפטרות ה'תשס"א-2001.
29. עם סיום העסקתך במרכו, יהא המרכז זכאי לךו כל סכום שיגיע לו ממך, מכל סיבה שהיא, נגד כל סכום שיגיע לך מן המרכז, מכל סיבה שהיא.
30. למען הסר ספק, הנך זכאי לזכויות המפורטות לעיל בלבד ולא יותר ולא ינהגו לגבי העסקתך במסגרת המרכז הוראותיו של הסכם/הסדר קיבוצי ו/או תקשי"ר עובדי המדינה, אם הם חלים לגבי עובדים מנהליים כלשהם בשירות המרכז האקדמי ו/או לגבי מורים המועסקים במתן שירותו הוראה במרכזה האקדמי, אלא אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה.

31. לבירור פרטים נוספים להלן פרטי התקשרות עם משבבי אנוש:

smadarbe@l-w.ac.il	03-6902449	סמדר בן דוד קמפוס לוינסקי, קמפוס אילית ותוכנית רון שולמית
dana-i@l-w.ac.il	09-8639262	דנה בקמן קמפוס וינגייט

בברכה,

המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט  
בע"מ (חל"צ)

הרינו מסכים לאמור לעיל

חותימה

שם חבר הסגל

נספחים למכتب ההעסקה:

- א. נספח א – אישור כללי בדבר תשלום מעבידים לקרן פנסיה ולקופת ביתוח במקום פיזיוני פיטורים
- ב. נספח ב – הסדר פנסיוני
- ג. נספח ג – הצהרה בדבר הכנסתה שנתית והיקף העסקה
- ד. נספח ד – הצהרה בגין השתתפות בהוצאות נסיעה למוסדות חינוך (מורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית במוסדות חינוך בלבד)
- ה. נספח ה – שיבוץ למערכת השעות

**נספח א למכתב העסקה:**

**אישור כללי בדבר תשלום מעבידים לקрон פנסיה ולקופת ביטוח במקרים פיצויי פיטורים (ו"פ 4659)**

**ה'תשנ"ח; ו"פ 4803 וה'תש"ס, 5; ו"פ 4970 וה'תשס"א, 1949)**

בתוקף סמכותי לפי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963 (להלן – החוק), אני מאשר כי תשלומים ששולם מעביד החל ביום פרסום של אישור זה, بعد עובדו לפנסיה מקופה בקופת גמל לkazaבה שאינה קופת ביטוח כמשמעותה בתקנות מס הכנסת (כללים לאישור ולניהול קופות גמל), התשכ"ד-1964 (להלן – קрон פנסיה), או לביטוח מנהלים הכלל אפשרות לkazaבה או שילוב של תשלומים לתוכניות קazaבה ולתוכנית שאינה לkazaבה בקופת ביטוח כאמור (להלן – קופת ביטוח), לרבות תשלומים ששולם תוך שילוב של תשלומים לקрон פנסיה ולקופת ביטוח בין אם יש בקופת ביטוח תוכנית לkazaבה ובין אם לאו, (להלן – תשלומי המעבד), יבואו במקום פיצויי הפיטורים המגיעים לעובד האמור בגין השכר שמננו שולמו התשלומים האמורים ולתקופה ששולםו (להלן – השכר המופטר), בלבד שתתקיימו כל אלה:

**1. תשלומי המעבד**

(א) לקрон פנסיה אינם פחותים מ- 14.33% מן השכר המופטר או 12% מן השכר המופטר אם משלם המעבד بعد עובדו בנוסך לכך גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לказופת גמל לפיצויים או לказופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר. לא שילם המעבד נוסף ל- 12% גם 2.33% כאמור, יבואו תשלומיו במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד;

**(ב) לказופת ביטוח אינם פחותים מכך מלאה:**

(1) 13.33% מן השכר המופטר, אם משלם המעבד בעובדו. בנוסך לכך גם תשלומים להבטחת הכנסת חוזשית במקורה אובדן כושר עבודה, בתוכנית שאישר הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכוון במשרד האוצר, בשיעור הדרוש להבטחת 75% מן השכר המופטר לפחות או בשיעור של 2.5% מן השכר המופטר, לפי הנמוך ביניהם (להלן – תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה);

(2) 11% מן השכר המופטר, אם שילם המעבד בנוסך גם תשלום לביטוח אובדן כושר עבודה, ובמקורה זה יבואו תשלומי המעבד במקום 72% מפיצויי הפיטורים של העובד, בלבד; שילם המעבד נוסף על אלה גם תשלומים להשלמת פיצויי פיטורים לказופת גמל לפיצויים או לказופת ביטוח על שם העובד בשיעור של 2.33% מן השכר המופטר, יבואו תשלומי המעבד במקום 100% פיצויי הפיטורים של העובד.

**2. לא יותר משלושה חודשים מתחילה ביצוע תשלומי המעבד נערך הסכם בכתב בין המעבד לבין העובד וכן:**

(א) הסכמת העובד להסדר לפי אישור זה בנוסח המפורט את תשלומי המעבד ואת קрон הפנסיה וקופת הביטוח, לפי העניין; בהסכם האמור יכול גם נוסחו של אישור זה;

(ב) יותר המעבד מראש על כל זכות שיכולה להיות לו להחזיר כספים מתוך תשלומיו, אלא אם כן נשלה זכות העובד לפיצויי פיטורים בפסק دون מכוח שעופים 16 או 17 לחוק ואם נשלה או שהעובד משך כספים מקרן הפנסיה או מקופת הביטוח שלא בשל אירוע מזוכה; לעניין זה, "AIROU MZUCHA" – מות, נכונות או פרישה בגין שימוש או יותר.

3. אין אישור זה כדי לגרוע מזכותו של עובד לפיזי פיטורים לפי החוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה או חוזה עבודה, בגין שכר שמעבר לשכר המופטר.

**הודעה על ביטול אישורים ועל שמירות תוקף אישורים (ו"פ 5075 ה'תשס"ב, 2367)**

1. כל אישור לפי סעיף 14 לחוק שניתן למעביד או לקבוצת מעבידים (להלן – אישור פרטני) עד יום ו' בתמוז ה'תשנ"ח (30 ביוני 1998), מועד פרסום של האישור הכללי בדבר תשלום מעבידים לרשות פנסיה ול קופות ביטוח במקום פיזי פיטורים בטל מיום כ"א בניסן ה'תשס"ב (1 ביוני 2002) (להלן – המועד הקבוע), לגבי כל עובד שעדי למועד הקבוע לא פעל המעבד בהתאם לאמור באישור הפרטני.
2. כל אישור פרטני, כוחו יפה גם אם חל שינוי בנסיבות הקמת הקצבה שאינה קופת ביטוח, שאליה העברו התשלומים לפי תנאי אישור כאמור, לאחר יום כ"א בטבת ה'תשנ"ה (1 בינואר 1995).

מאז חיקתו של חוק פיזי פיטורים ועד לפרסומו של צו זה (30.6.1998), היה צורך לקבל את אישור השר לכל הסדר קיבוצי (להבדיל מהסכם קיבוצי) או חוזה עבודה אישי, שעניינם תשלום לרשות פנסיה או לביטוח מנהלים, הבא במקום פיזי פיטורים.

### **נספח ב – הסדר פנסיוני**

מטרת מסמך זה להסביר לך על אודות וcoilוטיך בכל הנוגע לביטוח הפנסיוני שאתה זכאי לו. אם יש ברשותך CISCOי ביטוח פנסיוני קיים ממעביד קודם ביום תחילת העבודה במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט, תהיה זכאי להפקדות כבר מעתה לעבודתך. הביצוע בפועל יהיה רטוראקטיבי לאחר שלושה חודשים עבודה, או מעתם שנת המס (המועד המוקדם מבנייהם).

הນך זכאי לבחור להמשיך בקרן הפנסיה הפעילה שלך או לבחור בכל קרן אחרת. אני ציין את שם קרן הפנסיה/חברת הביטוח בה קיים ביטוח פנסיוני שלך כיום -----  
אחריו לך לחלקת משאבי אנוש טופס הצעדיות לתוכניות הנבחרת על ידך לא יותר מ- 60 יום ממועד תחילת העבודה.

אם לא תציין את שם קרן הפנסיה הפעילה בצירוף בקשה בכתב לביצוע הפרשות פנסיוניות אליה ייחסב הדבר כאילו אין ברשותך ביטוח פנסיוני.

מומלץ לפנות תחילת ליווץ פנסיוני/لسוכן הביטוח שלך, ככל שיש לך, כדי להתעדכן על ידו בתוכניות שב桓 אתה מבוטח. אם אין ברשותך CISCOי ביטוח פנסיוני הנהן זכאי להפרשות לפנסיה לאחר שישה חודשים העבודה.

### **פנסיה לאחר גיל פרישה**

חוות הפרשות סכומים לביטוח פנסיוני חלה לגבי עובד שמלאו לו 21 שנה ולגבי עובדת שמלאו לה 20 שנה. עובדים שייקלטו לאחר גיל פרישת חובה, זכאים להפרשות תשלומיים לביטוח פנסיוני בתנאי שאינם מקבלים קצבה, מלבד קצבות וIALIZEDות של המוסד לביטוח לאומי.  
שים לב, הזכאות להפרשות לך פנסיה הן למי שנקלט לעובדה טרם הגיעו לגיל הפרישה או שנקלט לעובדה לאחר שעבר את גיל הפרישה אך אינו מקבל קצבת פנסיה.

### **קרן ברירת מחדל**

אם בתוך 60 ימים מעתה העבודה לא נתקבל ממך בקשה ספציפית בכתב לביטוח פנסיוני אצל מבטח מסוים – יפתח עבורך המרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט תוכנית פנסיונית באחת מקראות הפנסיה המהוות "קרן ברירת מחדל" על פי קביעת משרד האוצר, שבחכל עת תוכל בהמשך לעבור ממנה לך שבה תבחר. קרן ברירת המחדל היא מיטב דש.

בחתימתך זו אני מאשר כי הבנתי את הנקודות הנדרשות להפעלת ביטוח פנסיוני ואפוא לקיים

---

חתימה

תעודת זהות

שם מלא

בחתימתך זו אני מאשר כי אני מעל גיל 67 (פנסיית חובה) ומקבל קצבת פנסיה ולכן אין זכאי לביטוח פנסיוני.

---

חתימה

תעודת זהות

שם מלא

**נספח ג – הצהרה בדבר הכנסה שנתית והיקף העסקה**

- א. אני מצהיר כי הכנסה השנתית הכוללת הצפוייה מעובודה, עסקך או מஸלחת יד (למעט הכנסה מעובודה במוסד להשכלה גבוהה המתווך על ידי וות"ת) בשנת הלימודים \_\_\_\_\_ אינה עולה על מכפלה של 12 בסכום השווה ל-200% מהשכר הממוצע כהגדרתו בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], ה'תשנ"ה-1995. נכון לחודש מאי 2023, השכר הממוצע הוא 12,009 ש"ח.
- ב. אני מצהיר כי אני מועסק במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט ובמוסדות אחרים לפי תנאי העסקה של הוות"ת, בהיקף משרה שאינו עולה על 150% או על 200% אם בתחום עיסוקו הוא מתמטיקה או סטטיסטיקה.

---

חתימה

---

תעודות זהות

---

שם מלא

**נספח ד: הצהרה בגין השתתפות בהוצאות נסיעה למוסדות חינוך  
(למורים המלמדים במסגרת התנסות מעשית במוסדות חינוך בלבד)**

שם מוסד החינוך	יישוב	תדירות הנסיעות המגורים (כיוון אחד בלבד) (מספר הנסיעות בשבוע או בחודש)	מروحך בק"מ ממוקם
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			
----- נסיעות שבוע / בחודש (למחוק את המיותר)			

ממוצע המروحך בק"מ בין מקומות המגורים לבתי הספר: -----

**נספח ה – שיבוץ למערכת השעות**

שיבוץ למערכת השעות הכלולות את שמות הקורסים ומועדיהם (יופק מערכת \_\_\_\_\_)