

אלול, תשפ"ד
ספטמבר, 2024

לכבוד
הסטודנטים בתוכנית הכשרת אקדמאים – תשפ"ה

הנדון: הנחיות לקראת פתיחת שנת הלימודים

ברוכים הבאים לשנת הלימודים תשפ"ה!
ריכזנו עבורכם מספר נהלים והבהרות חשובות:

פתיחת שנת הלימודים

שנת הלימודים תפתח ביום שני, ג' בחשוון תשפ"ה, 4.11.24.
הלימודים יחלו על-פי המערכת האישית.

www.wincol.ac.il

אתר המרכז האקדמי

<https://live.or-bit.net/wincol/Login.aspx>

מערכת המידע לסטודנטים

עליכם להקליד בשדה "שם משתמש" את מספר תעודת הזהות ובשדה "סיסמא" את תאריך הלידה בן 6 ספרות (2 ספרות ליום, 2 ספרות לחודש ו- 2 ספרות לשנה).

באתר ובמערכת המידע תוכלו:

- להנפיק את מערכת השעות האישית לשנת הלימודים תשפ"ה. מערכת השעות האישית כוללת את פירוט השיעורים לפי המועדים, שמות המרצים והמתקנים בהם מתקיימים השיעורים. מומלץ לעשות זאת בסמוך לפתיחת הלימודים על מנת להיות מעודכנים בשינויים אחרונים. **תכנית הלימודים היא קבועה ולא ניתנת לשינויים.**
- לראות את לוח הלימודים לשנת תשפ"ה
- לפנות לקבלת מלגת סיוע.
- להיכנס למידע לימודי הכולל סילבוס של הקורסים וחומרי למידה.
- להיכנס למאגרי מידע באמצעות הספרייה.
- להשתתף בקורסים מתוקשבים.
- להנפיק אישור לימודים לשנת הלימודים תשפ"ה.
- עליכם להיכנס למערכת המידע מידי יום כדי לבדוק הודעות דחופות ושינויים.

מנהלות

- **האפליקציה של המרכז האקדמי** - נא הורידו את האפליקציה של המרכז האקדמי לטלפונים הניידים. ההורדה באמצעות "החנות".



- **כרטיס סטודנט** - המאשר את מעמדכם כסטודנטים במרכז האקדמי וכחברים באגודת הסטודנטים יחולק במשרדי אגודת הסטודנטים בקמפוס.



- **שי מהמרכז האקדמי** - תיק גב, פולדר, שתי חולצות ובקבוק מים יחולקו ביום ההיערכות או ביום הלימודים הראשון במרכז האקדמי.

- **מנוי לחניה** - ניתן לרכוש בקישור אל משרדי המכון:

[/https://wingate.org.il/parking](https://wingate.org.il/parking)

התעריפים לחניון הדרומי לשנה"ל תשפ"ה:

מנוי שנתי ₪ 490

מנוי חצי שנתי ₪ 350

* התעריפים נקבעים ע"י מכון וינגייט.

- **צילום והדפסה בספרייה** - בספרייה מוצבות שתי מדפסות/מכונות צילום. צילום והדפסה בספרייה מבוצעים באמצעות חיבור לאפליקציה של חברת פרינטי.

ניתן לשלוח מסמכים מטלפון סלולרי/מחשב נייד/מחשב של הספרייה לאפליקציה של חברת פרינטי.

פקודות ההדפסה והצילום נעשות באמצעות טלפון חכם ע"י התחברות לאתר של חברת פרינטי

והכנסת פרטי כרטיס אשראי.

עלות ההדפסה/צילום שחור לבן 0.20 ₪

עלות ההדפסה בצבע 2.00 ₪.

קורס "תכנון, אימון והדרכה בחדר הכושר"

על מנת לקבל תעודת מדריך חדר כושר, יש להראות טרום פתיחת הקורס אישור השתתפות פעילה בחדר

כושר במשך שנה, וזאת על פי תקנות מנהל הספורט. את האישור ניתן להוריד מאתר המרכז האקדמי

תחת "מנהל לומדים-דקנט" או [לחצו כאן](#). את הטופס החתום יש לשלוח לאירינה, רכזת בית הספר למדעי

הספורט והתנועה, במייל sechmsc@l-w.ac.il. עליכם לוודא שקבלתם אישור חזרה.

אחרת ניתן יהיה לקבל קרדיט אקדמי בגין הלימודים בקורס זה, אך לא ניתן יהיה לקבל תעודת מדריך.

סטודנטים שהם בעלי תעודת מדריך חדר כושר ממקום לימודים אחר, ישלחו את התעודה [וטופס בקשה לקבלת פטור מהקורס](#) במייל לאורטל חן-חבשוש, רכזת בית הספר למדעי הספורט והתנועה, sechmsc@l-w.ac.il על מנת לבדוק אפשרות לקבלת פטור.

נהלים כלליים

- **בקשה לקבלת פטור מנוכחות באחד ממקצועות הספורט והתנועה - סטודנטים בעלי שליטה מוכחת באחד ממקצועות הספורט והתנועה המופיעים בתכנית הלימודים של המרכז האקדמי, רשאים להגיש בקשה לקבלת פטור מנוכחות מקורסי המבוא המעשיים.**
את הבקשה יש להגיש עד תום השבוע הראשון ללימודים לאורטל חן-חבשוש, רכזת בית הספר למדעי הספורט והתנועה, במייל sechmsc@l-w.ac.il, או במשרדה, חדר מס' 364. טופס בקשה ניתן להוריד מאתר המרכז האקדמי $\leq$ מנהל לומדים-דקנט $\leq$ טפסים או [לחצו כאן](#). לבקשת הפטור יש לצרף אישורים מתאימים מאיגודי הספורט.

קריטריונים למתן פטור:

- ✓ חברות בנבחרות ישראל לנוער ו/או לבוגרים.
 - ✓ השתתפות כשחקן פעיל בהווה או בעבר באחת משתי הליגות הבכירות בארץ או בחו"ל.
 - ✓ בוגרי קורס מדריכים או מאמנים במקצוע הספורט והתנועה הנלמד בשנה א'.
- סטודנט שעונה על הקריטריונים המצוינים לעיל ומבקש פטור מנוכחות בקורס מסוים חייב להוכיח שליטה בכל המיומנויות הנלמדות בקורס. לכן, **סטודנטים המבקשים לקבל פטור מנוכחות חייבים להבחן במבחן העיוני ומבחנים מעשיים של הקורס.**

- **בקשה לקבלת פטור על סמך לימודים קודמים – סטודנטים שלמדו בעבר במוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל רשאים להגיש בקשה לקבלת פטור מהקורס במידה ועמדו בתנאים הבאים:**

- יש להגיש את הבקשות להכרה **עד חודש מתחילת הסמסטר בו נלמד הקורס. יש למלא את הטופס המקוון.** בקשות להכרה בלימודים קודמים יש להגיש לגבי מירה צרויה במנהל לומדים-דקנט.
- שם הקורס, הציון, שנת הלימוד, היקף השעות ולאיוזו תכלית או תואר נלמד הקורס. כמו כן, יש לצרף את דף ההנחיה של הקורס ואת שם המרצה - בשנה שבה למד את הקורס. על הקורס להיות דומה בתוכנו, זהה במתכונתו ולא נופל ברמתו ובהיקפו מהקורס שניתן בו הפטור. על הציון בקורס להיות מעל ל- 75 נקודות.
- כל המסמכים מהמוסד הקודם צריכים להיות רשמיים, ולכלול סמל וחתימת של מזכירות המוסד.
- ההכרה בלימודים קודמים תקבע ע"י ראש ביה"ס בו נלמד הקורס בהתייעצות עם המרצה המלמד את הקורס בקמפוס.
- מידע מפורט על היקף ההכרה ועל תוכנית הלימודים הנדרשת מן הסטודנט במרכז האקדמי יימסר לסטודנט ע"י מזכירות בית הספר, לאחר בדיקת בקשתו.
- לא יוכרו קורסים שנלמדו מעל ל- 6 שנים לפני תחילת הלימודים בשל תקנת התיישנות

- לא יינתן פטור מקורסי מבוא דיסציפלינאריים מדעיים : אנטומיה, אנטומיה יישומית , ביומכניקה, מבוא לפיזיולוגיה, פיזיולוגיה של המאמץ, כושר גופני, למידה מוטורית ותזונה.
- ככלל - לא יינתן פטור מקורסים במרכז האקדמי על סמך לימודים בבית הספר התיכון או במוסדות שאינם אקדמיים, אלא בהתאם לחריגות המאושרות בהנחיות המל"ג.
- בכל מקרה - לא יאושר פטור מקורסים בהיקף שגבוה מ - 25% מתוכנית הלימודים הכוללת.
- יש לציין, שגם במקרה של הכרה בלימודים קודמים, **שכר הלימוד לא ייגרע.**
- **דיווח על פציעות -** סטודנט שנפגע בעת שהותו בתחומי המרכז האקדמי או באחת מפעילותיו, כולל פעילויות המתקיימות מחוץ לתחומו, כגון : טיול, סיור לימודי וכו' חייב למלא דו"ח פציעה. **חובת הדיווח מוטלת על הסטודנט.** יש לדווח מיד לאחר התרחשות הפציעה ולא יאוחר מ-7 ימים, גם אם לכאורה אין בה נזק מיידי. הדיווח ייעשה באמצעות טופס "דיווח על פציעה" הנמצא במשרדי מנהל לומדים-דקנט.

תחומי אחריות במנהל לומדים-דקנט

מיתר - היחידה לייעוץ, הנגשה ותמיכה רב תחומית

מרכז התמיכה והנגישות מציע מגוון רחב של שירותים מותאמים לסטודנטים עם הפרעת קשב, לקויות למידה קלות עד מורכבות, לקויות פיזיות/ חושיות/ נפשיות, מחלות כרוניות ועוד. מטרתנו שתחו חווית לימודים אקדמית נעימה ומותאמת ותוכלו לממש את יכולותיכם. מגוון השירותים והתמיכה שאנו מציעים :

- ✓ ליווי אישי מיועצת היחידה
- ✓ התאמות בדרכי היבחנות ולמידה
- ✓ התאמות נגישות
- ✓ מפגשים פרטניים לאסטרטגיות למידה
- ✓ סדנאות- ניהול זמן, למידה יעילה והכנה למבחנים ועוד
- ✓ חונכויות ושיעורי עזר

רכזת היחידה : מאיה עמרם (מחליפה בתשפ"ה- מירב אמסלם)

טלפון : 09-8639378

דוא"ל : mtvn@l-w.ac.il

מיקום : יחידת מיתר נמצאת בבניין מדעים, בקומת הכניסה, חדר 56

ימי ושעות פעילות :

יום ראשון 08:00 – 14:00

יום שני 08:00 – 12:00

יום שלישי 08:00 – 16:00

יום חמישי 08:00 – 12:00

- ניתן לתאם מפגשים פרטניים בזום בשעות אחה"צ/ ערב.

- **ייעוץ פסיכולוגי לסטודנטים**

ניתן ע"י הפסיכולוג אלון קמפינו, ללא תשלום ובדיסקרטיות מלאה. היקף הסיוע: פגישה אחת עד שלוש. המעוניינים יצרו קשר בטלפון 052-8524555.

- **רכז לקידום סטודנטים ערבים**

מחמוד סינדיאני, דוא"ל: mahmoods@l-w.ac.il

אחראי ללווי אישי, לסיוע בנושאים אקדמיים ומנהליים, לטיפול ומענה בפניות של סטודנטים. יות בחברה הערבית בשפה מונגשת, עזרה בהתאקלמות בקמפוס וריכוז פעולות ואירועים חברתיים.

- **רכז לקידום סטודנטים עולים חדשים ויוצאי אתיופיה**

רביד זפרני, דוא"ל: ro_mld@l-w.ac.il

אחראי ללווי אישי, לסיוע בנושאים אקדמיים ומנהליים, לטיפול ומענה בפניות של סטודנטים. יות שהינם עולים חדשים ויוצאי אתיופיה, עזרה בהתאקלמות בקמפוס וריכוז פעולות ואירועים חברתיים.

נושאים הקשורים לרווחת הסטודנט

המרכז האקדמי רואה חשיבות רבה בסיוע לרווחתם של הסטודנטים. המרכז האקדמי ערוך לסייע לכם במגוון תחומים כפי שמפורט מטה. משרדי רווחת הסטודנט ממוקמים בחדר 156 בבניין מדעים. רכזת רווחת הסטודנט היא **סבינה ברלס כתיב**, טלפון 09-8639226; מייל: std_mld@l-w.ac.il ובשעות הקבלה.

- **שיעורי עזר/תגבור**

בקורסים רבים יש עוזרי הוראה המסייעים בהבנת החומר הלימודי. סטודנטים המעוניינים בסיוע אקדמי בשיעורים מסוימים מעבר לסיוע שניתן לכיתה כולה, רשאים לקבלו ללא עלות.

- **דיווח על הריון**

חלה חובת דיווח על הריון לשם קבלת אישור להמשך פעילות גופנית בקורסים המעשיים.

- **דיווח על פציעה**

סטודנט שנפגע בעת שהותו בתחומי המרכז האקדמי או באחת מפעילותיו, כולל פעילויות המתקיימות מחוץ לתחומי, כגון: יום הוראה, טיול, סיור לימודי וכו' חייב למלא דו"ח פציעה. **חובת הדיווח מוטלת על הסטודנט.** יש לדווח מיד לאחר התרחשות הפציעה ולא יאוחר מ-7 ימים, גם אם לכאורה אין בה נזק מיידי. הדיווח יעשה באמצעות טופס "דיווח על פציעה" הנמצא במשרדי מנהל לומדים-דקנט. לאחר מילוי דו"ח פציעה יש לפנות אל רכזת רווחת הסטודנט על מנת לקבל אישורים מתאימים להמשך פעילות.

- **דיווח על מחלה ממושכת**

סטודנט שחלה במחלה ממושכת מתבקש לפנות אל רכזת רווחת הסטודנט על מנת לקבל תמיכה וסיוע בכל הנדרש.

- **ספורטאים מצטיינים ופעילים**

ספורטאים במעמד "ספורטאי מצטיין/פעיל" זכאים לקבל הקלות על פי התקנון. על מנת לקבל, יש להציג לרכזת רווחת הסטודנט טופס פנייה ומסמכים תומכים. טופס הפנייה נמצא באתר המרכז האקדמי: [/https://www.wincol.ac.il/academic/bachelor_degree/deans_office/forms](https://www.wincol.ac.il/academic/bachelor_degree/deans_office/forms) יש להגיש את הפנייה והמסמכים עד לתאריך 30/11/24.

- **הצטיינות בלימודים**

מלגות ותעודות הצטיינות בגין הצטיינות בלימודים, בהוראה, במעורבות חברתית ובספורט ניתנות בחג החנוכה בכל שנת לימוד בעבור הישגים בשנה קודמת. השנה יערך טקס חלוקת המלגות ביום שלישי, 31.12.24. קיימות שתי רמות הצטיינות: מצטייני נשיא המרכז האקדמי ומצטייני ראש מנהל לומדים-דקנט. הקריטריונים מפורסמים בתקנון הלימודים באתר המרכז האקדמי.

- **הלוואות**

המרכז האקדמי משתף פעולה עם 'קרן שכ"ל' על מנת לסייע לכם הסטודנטים בתשלומי שכר לימוד. סטודנט שיבחר להסתייע 'בקרן שכ"ל' יחזיר בתשלומים נוחים את הקרן בלבד, הנהלת המרכז האקדמי תממן את הריביות. ראו באתר <https://www.sachal.co.il>

מתקנים לרשות הסטודנטים

- **ספרייה** [/https://www.wincol.ac.il/library](https://www.wincol.ac.il/library)

שעות פעילות:

ימים א', ג', ד' 8:30-19:00

יום ב' 8:30-17:00

יום ה' 8:30-16:00

- **פנינת הסטודנט**

המרכז האקדמי מעמיד לרשות הסטודנטים אזור המיועד להפסקה בו ניתן לאכסן ולחמם אוכל, לשתות מים קרים/חמים ולאכול סביב שולחנות. פנינת הסטודנט ממוקמת בחלקו המזרחי של המרכז.

- **חדר כושר**

לרשותכם חדר כושר מקצועי ומתקדם הנמצא בבניין השיקום התנועתי.

שעות הפעילות:

ימים ב', ג', ד', ה' 06:45-07:45

ימים א', ג', ה' 00:00-19:00

יום ג' 00:00-12:45

הפעילות בחדר הכושר מותנת ברישום מוקדם אצל המדריכים במקום.

- **קפיטריה**

ממוקמת בבניין הרשטריט. ארוחות צהרים ניתן לאכול גם בחדר האוכל של מכון וינגייט.

אנו עומדים לשירותכם ולרשותכם בנושאים אישיים ובנושאים הקשורים לרווחת הפרט. אנו מעוניינים לתת שירות אישי ויעיל. מומלץ לפנות אלינו באמצעות המייל לפי פירוט התפקידים:

שם	תפקיד	מייל
ד"ר בשמת סקאי	ראש מנהל לומדים-דקנט	bosmat@l-w.ac.il
מירה צרויה	ראש תחום מערכת שעות, תוכניות מיוחדות והכשרת אקדמאיים	zruya_m@l-w.ac.il
קטיה בילקביץ'	רכזת פניות הסטודנטים	katyab@l-w.ac.il
מאיה אפשטיין	ראש מדור ההערכה והסמכה	rm_mld@l-w.ac.il
רוחמה ליבוביץ'	מתאמת מתקנים ופניות הכשרת אקדמאיים להוראה	mitkanim_ha@l-w.ac.il
חני ברקת	רכזת בחינות ועוזרת בתוכניות מיוחדות	rt_mld@l-w.ac.il
סבינה ברלס כתיב	רכזת דקנט הסטודנטים/רווחת הסטודנט	std_mld@l-w.ac.il

נשמח לעמוד לרשותכם גם בשעות הקבלה:

בימים א' ב' ד' בין השעות 09:00 – 12:00 ובימי ג' בין השעות 11:00 – 14:00.

בברכת שנת לימודים מוצלחת ופורייה,

ד"ר בשמת סקאי
ראש מנהל לומדים-דקנט