

פרק יא – דיקן הסטודנטים

דיקן הסטודנטים אמון על רווחת הסטודנטים. מטרת הדיקן להעניק לסטודנטים את התמיכה הנדרשת כדי להביא להצלחתם. לשם כך הדיקן פועל לסייע להם במישור האקדמי, האישי והחברתי. הוא מופקד על הקשר בין הסטודנטים לבין הנהלת המרכז האקדמי על כל יחידותיו: הסגל האקדמי, הסגל המנהלי וגורמי חוץ. נוסף על כך, אחראי הדיקן לשמירה על זכויות הסטודנטים ולייצוגם בפני יחידות המוסד.

1. תחומי אחריותו של הדיקן

1.1 טיפול בפרט בתחום האקדמי

סטודנט המרגיש צורך לשתף את הדיקן בבעיה הקשורה בתחום לימודיו מוזמן לפנות אליו. הבעיה יכולה להתייחס לקשיים בלמידה, לקשיים בשפה, לקשיים בתקשורת עם מרצה וכדומה. בעיה בתחום האקדמי יש להפנות תחילה למרצה, לראש החוג/ראש התוכנית או לראש בית הספר. אם הבעיה אינה באה על פתרונה או שהתשובה אינה מספקת, יש לפנות לדיקן הסטודנטים, וזה יחליט אם להתערב בנושא.

1.2 טיפול בפרט בתחום הכלכלי

סטודנט המצוי בקשיים כלכליים מוזמן לפנות לדיקן. בסמכותו של הדיקן לאפשר לסטודנט אחת או יותר מבין האפשרויות הבאות: פריסת תשלומים, דחיית תשלום, הגשת בקשה להנחה בשכר לימוד ועוד. כל סטודנט רשאי להיכנס לדף האינטרנט של דיקנט הסטודנטים או לאתר www.milgot.co.il ולחפש מלגה המתאימה לצרכיו.

1.3 טיפול בפרט בתחום האישי

סטודנט המרגיש מצוקה אישית (מצבי משבר, מחלה, תאונה, לחץ, חרדה וכו') מוזמן לפנות לשיחה עם צוות הדיקנט או עם הדיקן. [למידע בדבר מקורות סיוע נוספים](#)

1.4 טיפול בפרט בתחום המנהלתי

סטודנט רשאי לפנות לדיקן גם בתחום הקשור לאחת מיחידות המנהל (מדור שכל לימוד, מנהל סטודנטים/מנהל לומדים, הרשמה, ביטחון, תמיכה טכנית וכו').

1.5 מיתר - היחידה ליעוץ, הנגשה ותמיכה רב-תחומית

לרשות הסטודנטים עומד מרכז לתמיכה בסטודנטים הזקוקים להנגשה אקדמית, אנושית ופיזית (בשל לקויות למידה, קשיי קשב וריכוז ומוגבלות חושית/פיזית/רגשית/נפשית). מרכז זה מספק הדרכה ויעוץ אישיים, התאמות לצורכי היבחנות, חונכות אישית, סדנאות בתחום אסטרטגיות למידה ועוד. ההתאמות ניתנות על סמך אישורים רפואיים עדכניים וכן על סמך אבחונים (ראו פרק ה – התאמות).

1.6 התאמות זכויות למשרתי מילואים

דיקן הסטודנטים אחראי על מינוי רכזי המילואים ועל טיפול בתלונות סטודנטים בנוגע למיצוי זכויותיהם. לזכויות המלאות ראו פרק ט.

1.7 התאמות זכויות לסטודנטיות בהיריון ובשמירת היריון, סטודנטיות לאחר לידה ואימוץ או קבלת ילד

דיקן הסטודנטים אחראי על מינוי רכזי היריון ולידה ועל טיפול בתלונות סטודנטים בנוגע למיצוי זכויותיהם. לזכויות המלאות ראו פרק ח.

1.8 מנעד – יחידת אבחון המת"ל

יחידת האבחון מנעד נועדה לאבחן לקויות למידה בקרב מועמדים להשכלה גבוהה ובקרב סטודנטים. אבחון מת"ל מיועד לצעירים שנקבע בעבר כי יש להם לקות למידה או הפרעת קשב וריכוז והאבחון שבידיהם אינו תקף, או לצעירים שיש להם קשיים ניכרים לפחות בתחום אחד מהתחומים: קריאה, כתיבה, תפקודי שפה אחרים, חשבון, תפקודי קשב וריכוז.

1.9 טיפול בסטודנטים עולים, יוצאי אתיופיה וסטודנטים מהחברה הערבית

במרכז האקדמי לוינסקי-וינגייט פועלים רכזים הפועלים לסייע לסטודנטים עולים, יוצאי אתיופיה וסטודנטים מהחברה הערבית. הרכזים מהווים חלק ממערך התמיכה באוכלוסיות מיוחדות ופועלים לסייע לסטודנטים למצות את הפוטנציאל האקדמי שלהם.

1.10 קשר עם אגודת הסטודנטים

בכל אחד מהקמפוסים של המרכז האקדמי פועלת אגודת סטודנטים. אגודות הסטודנטים הן עמותות רשומות, הפועלות באופן עצמאי וללא כוונות רווח. מטרת אגודות הסטודנטים לפעול למען רווחת הסטודנטים וטובתם, תוך שמירה על האינטרסים החברתיים, הכלכליים והציבוריים שלהם. האגודות הן הגוף המייצג את הסטודנטים בפני הגורמים השונים במרכז האקדמי, והן פועלות רבות למען פתרון בעיות של הסטודנטים בנושאים אקדמיים ואחרים. האגודות פועלות להעניק סל שירותים רחב ככל הניתן לציבור הסטודנטים.

חברות באגודה מקנה הטבות רבות כגון ייעוץ משפטי.

למידע נוסף:

[אגודת הסטודנטים קמפוס לוינסקי](#)

[אגודת הסטודנטים קמפוס וינגייט](#)

[אגודת הסטודנטים קמפוס אילת](#)

1.11 נציב תלונות הסטודנטים

הדיקן משמש נציב תלונות הסטודנטים כפי שנדרש מחוק זכויות הסטודנט ה'תשס"ז. מועמד או סטודנט המרגיש שלא זכה ליחס ראוי מצד הסגל האקדמי או המנהלי במוסד רשאי להגיש תלונה לנציב התלונות. מתוקף תפקיד זה יבחן הדיקן את התלונה וישיב למתלונן. הדיקן בתפקידו כנציב תלונות רשאי להעביר את המלצותיו בעניין התלונה לכל גורם מוסמך במוסד, כן ידווח הנציב לראש המוסד, מדי שנה, על פעולותיו לבירור התלונות באותה שנה.

אין בסמכותו של נציב הפניות:

- להתערב בהחלטות אקדמיות או לשנותן
- לטפל בעבירות משמעת או בערעורים על עברות אלה (ראו פרק ו)

בעת הפנייה לנציב יש לצרף כל האישורים והמסמכים הרלוונטיים לפנייה כולל הפניות הקודמות, והטיפול או הפתרונות שהוצעו לפונה. תשובה לפנייה לדיקן הסטודנטים בתפקידו כנציב תלונות תינתן בתוך פרק זמן של עד שלושה חודשים.

2. פנייה אל דיקן הסטודנטים

דלתו של הדיקן ושל צוות הדיקנט פתוחה בפני כל סטודנט.

ניתן לקבוע פגישה באמצעות פנייה במייל: dean@l-w.ac.il או בטל': 03-6902424

3. דיקנט הסטודנטים

דיקנט הסטודנטים מהווה הגוף האחראי על רוחת הסטודנט והוא כפוף לדיקן הסטודנטים.

3.1 קמפוס לוינסקי ואילת

חדר 128 – קמפוס לוינסקי

מייל dean@l-w.ac.il טל': 03-6902424

3.2 קמפוס וינגייט

חדר 156

מייל: std_mld@l-w.ac.il טל': 09-8639226

כדי לקבל שירות מהדיקנט בעניינים אקדמיים, מנהליים וכלכליים יש לפתוח פנייה:

- בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת - דרך מערכת המידע לסטודנט << בקשות וערעורים >> דיקן הסטודנטים
- בקמפוס וינגייט - std_mld@l-w.ac.il