

## פרק ד – הערכת סטודנטים

סטודנט יוערך על פי פירוט אופן ההערכה המופיע בסילבוס הקורס.

### 1. בחינות: נהלים וציונים

#### 1.1 תנאים להשתתפות בבחינה

##### ההשתתפות בבחינות היא חובה.

רשאי להשתתף בבחינה רק מי שמילא את התנאים הבאים:

- א. סטודנט שמילא את חובותיו הלימודיות בקורס (בהתאם לסילבוס).
- ב. סטודנט שמילא את חובת הנוכחות (ראו פרק ב בתקנון זה). אי-מילוי חובת הנוכחות דינה כישלון בקורס. על המרצה לדווח על כך למנהל הסטודנטים/למנהל לומדים לפני תקופת הבחינות.
- ג. בקורסי הספורט והתנועה: סטודנט שמילא את חובת ההשתתפות הפעילה.
- ד. סטודנט שהסדיר את כל חובותיו הכספיים למרכז האקדמי<sup>1</sup>.
- ה. סטודנט המציג תעודה מזהה.
- ו. בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת: סטודנט המציג כרטיס נבחן שאותו ינפיק לעצמו באמצעות האינטרנט (לא ניתן להנפיק כרטיס נבחן לסטודנט "חסום").

#### 1.2 מועדי בחינות סיום הקורס, קביעת לוח הבחינות ופרסומו

- א. בחינות סיום קורס בקורסים עיוניים יתקיימו בפרק הזמן שנקבע לכך בלוח השנה האקדמי. בחינות סיום קורס יכולות להתקיים בתקופת הבחינות בכל אחד מימי השבוע, ולא על פי ימי הלימוד במהלך הסמסטר. האמור מתייחס לכלל הסטודנטים הלומדים במרכז האקדמי.
- ב. מבחנים מעשיים בקורסי הספורט והתנועה יכולים להתקיים במהלך השבועיים האחרונים של הסמסטר.

---

<sup>1</sup> בפני סטודנט שלא הסדיר את חובותיו הכספיים תיחסם הגישה למערכת, והוא לא יוכל להגיש עבודות או לגשת לבחינות.

- ג. לוח הבחינות ייקבע מראש ויפורסם לידיעת הסטודנטים.
- ד. לא תיקבע בחינת סיום קורס בקורסים עיוניים במועד אחר מזה שנקבע בלוח הבחינות (פרט למקרים שאינם תלויים במרכז האקדמי). לא תיקבע בחינת סיום בקורסים עיוניים על חשבון שיעור, ובכלל זאת על חשבון קונצרט של הסטודנטים בפקולטה לחינוך מוזיקלי.
- ה. מועדי א ו-ב של הבחינות ייקבעו מתוך שאיפה לפיזור גדול ככל האפשר. עם זאת, אין אפשרות להימנע לחלוטין מקיומן של שתי בחינות באותו היום. במקרה כזה הסטודנט יוכל לבחור באחת משתי אפשרויות:
- אם שתי בחינות נקבעו באותו היום בשעות שונות: הסטודנט יוכל לגשת לשתי הבחינות ללא הודעה מראש.
  - אם הסטודנט אינו מעוניין להיבחן בשתי הבחינות באותו היום, או שהבחינות נקבעו לאותה השעה, הסטודנט יוכל להיבחן באחת משתי הבחינות במועד ב, ומועד זה ייחשב לו כמועד א. במקרה זה, על הסטודנט לפנות לדיקנט הסטודנטים באמצעות מערכת המידע לסטודנט עם קבלת לוח הבחינות, כדי לקבל אישור למועד מיוחד כמועד ב.
- ו. הבחינות במועדים השונים ייערכו באותם תנאים. נוסף על כך, סוג הבחינה יהיה אחיד בין המועדים השונים ולא ניתן יהיה לשנותו (כלומר, לא ניתן לתקן ציון בחינה באמצעות מטלה אחרת).
- ז. משך הבחינה: בחינות שמשכן יותר משלוש שעות יחולקו לשני חלקים בשני טפסים נפרדים, וביניהם תינתן הפסקה של רבע שעה.
- ח. נוהל בחינות מקוונות בעתות חירום – ראו נספח א.

### 1.3 מועדי ב בבחינות סיום קורס

- א. למועד ב רשאים לגשת סטודנטים העומדים בקריטריונים הבאים (לעניין הציון הקובע, ראו סעיף 4.2 בפרק זה):
- כל סטודנט שהיה זכאי לגשת למועד א.
  - כל סטודנט ללא קשר לרמת הישגיו במועד א.
  - סטודנט שנכשל במועד א.
  - סטודנט שלא ניגש למועד א.
  - סטודנט שהגיש בחינת בית זכאי אף הוא למועד ב.
- ב. על סטודנט המבקש להיבחן במועד ב להירשם במערכת מידע לסטודנט. הרשמה למועדי ב תתאפשר עד חמישה ימים לפני מועד הבחינה. במקרה שהסטודנט מבקש לבטל את הבקשה יוכל לעשות זאת עד שלושה ימים לפני מועד ב של הבחינה. לאחר מועד זה יחויב הסטודנט בקנס.

ג. סטודנט שבחר שלא להיבחן במועד א ותכנן מראש לגשת רק למועד ב, או ניגש רק למועד ב, לא יוכל להיבחן במועד מיוחד במקרה שייכשל במועד ב, או אם נבצר ממנו להיבחן במועד ב בעקבות נסיבות המתוארות בסעיף 1.4 - מועד מיוחד. במקרה של קורס חובה, יהיה על הסטודנט להירשם לקורס מחדש בשנה שבה יילמד הקורס. יש לשים לב שייטכן שהקורס לא יילמד באותה שנה או בשנה העוקבת, ובמקרה זה על הסטודנט להירשם לקורס לכשיילמד.

#### 1.4 מועד בחינה מיוחד

במקרים מיוחדים שבהם נבצר מן הסטודנט להשתתף בבחינה באחד מהמועדים הרגילים, רשאי הסטודנט להגיש לדיקנט הסטודנטים בקשה למועד מיוחד.

א. בקשה למועד מיוחד תתאפשר רק לאחר שהתקיים מועד ב בקורס ועד שבועיים לאחר פרסום ציוני מועד ב בקורס.

ב. אישור למועד מיוחד יינתן אך ורק על ידי דיקנט הסטודנטים (בקמפוס וינגייט, מנהל לומדים-דיקנט) על פי אחד מקריטריונים אלו:

- הסטודנט לא ניגש למועד א או למועד ב מסיבה שאינה תלויה בו (כפוף להצגת אישור רשמי):

- אשפוז או מחלה שנמשכה יותר משלושה ימים ובהתאם לאישור רפואי
- אבל בגין פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה (הורה, אח/אחות, בן/בת זוג, בן/בת)
- מילואים
- לידה - עד 14 שבועות מהלידה, מהאימוץ או מקבלת ילד למשמורת
- תחרות ספורטאי או מאמן מצטיין/פעיל ביותר (יש לצרף אישור מהאיגוד/מההתאחדות מראש, לפני מועד התחרות)
- קיום שתי בחינות באותו יום במועד א או ב

- הסטודנט קיבל אישור בכתב מדיקנט הסטודנטים לגשת למועד ב כמועד א ונכשל.

- סטודנט בשנה האחרונה ללימודיו, שנכשל במועד א ובמועד ב יקבל מועד מיוחד.

ג. סטודנט המבקש לבטל את הבקשה יוכל לעשות זאת עד חמישה ימים לפני המועד המיוחד. לאחר מועד זה יחויב הסטודנט בקנס.

ד. סטודנט שלא ניגש לבחינה באחד משני המועדים הרגילים (א ו-ב) שלא מאחת הסיבות המפורטות מעלה אינו זכאי להיבחן במועד מיוחד.

ה. סטודנט שנכשל בשני מועדי בחינה לא יהיה זכאי למועד נוסף בכל מקרה. במצב כזה על הסטודנט להירשם מחדש לקורס בתשלום. ההרשמה באחריות הסטודנט.

## 1.5 ניהול הבחינה

- א. על הנבחן לבדוק במערכת את מספר החדר שבו הוא נבחן מראש.
- ב. כל משגיח מקבל את רשימות הסטודנטים. רשימה זו משמשת לבדיקת הנוכחות בבחינה, לבדיקת הזכאות להיבחן ולסימון מסירת הבחינה.
- ג. בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת: סטודנט שיש בידו כרטיס נבחן זכאי להיבחן גם אם שמו אינו מופיע ברשימות הנבחנים שאצל המשגיחים.
- ד. סטודנט שאינו מופיע ברשימת הנבחנים בקורס רשאי לגשת לבחינה רק עם אישור בכתב מדיקנט הסטודנטים.
- ה. על הסטודנט להימצא במקום שבו מתקיימת הבחינה 15 דקות לפני הזמן שנקבע להתחלת הבחינה.
- ו. הכניסה לחדר הבחינה תתאפשר רק לאחר כניסת הבוחנים אליו.
- ז. על הסטודנט למסור את כרטיס הנבחן ותעודה מזהה למשגיח. התעודה תוחזר לסטודנט עם מסירת הבחינה, תוך זיהוי הסטודנט וסימונו ברשימת מוסרי הבחינה. יש להציג כרטיס נבחן בבחינות עיוניות ומעשיות כאחד.
- ח. המשגיחים רשאים להושיב את הנבחנים בכיסאות שייבחרו על ידם. משגיח רשאי לשנות את מיקום הנבחן במהלך הבחינה.
- ט. אסור להכניס לחדר הבחינה ספרים, מחברות, מחשבים אישיים, מחשבוני, טלפונים ניידים, שעונים חכמים, אוזניות, רשימות, קלמרים או תיקים (את אלו יש להניח בפינת החדר), פרט למקרים של היתר מפורש להשתמש בספר, במחשבון, במחשב, במילון, בדפי עזר וכיו"ב.
- י. במקרה שטלפון נייד יצלצל במהלך הבחינה תיפסל הבחינה של בעליו.
- יא. כניסתו של הסטודנט לחדר הבחינה מחייבת אותו להשתתף בבחינה. אם יעזוב הסטודנט את החדר לאחר חלוקת השאלונים (במקרה זה עליו להמתין 20 דקות לפני צאתו), או לא ימסור את מחברתו ואת טופס הבחינה בתום הבחינה, ציונו בבחינה יהיה "0" (אפס).
- יב. סטודנט המאחר לבחינה יותר מ-15 דקות, לא ייכנס לחדר הבחינה. זמן האיחור ייחשב כחלק מזמן הבחינה ולא תינתן הארכה בגינו.
- יג. הבחינות נערכות בעילום שם. אין למרצה זכות לדרוש ציון של שם הנבחן על גבי טופס הבחינה.
- יד. נבחן אינו רשאי לדבר בזמן הבחינה. המבקש לפנות בשאלה או בבקשה למרצה הנוכח או למשגיח, יעשה זאת בהרמת יד.
- טו. יציאה לשירותים תתאפשר רק בבחינות שאורכן יותר משעתיים ובליזוי משגיח בלבד. בחצי השעה האחרונה של הבחינה לא תתאפשר יציאה לשירותים כלל.

טז. יש לכתוב את התשובות בעט כחול או שחור בשני צדי כל דף במחברת שתימסר לנבחן בתחילת הבחינה.

יז. הכותב טיטה יקדיש לה את העמוד הימני במחברת הבחינה, ואת הנוסח הנקי יכתוב בעמוד השמאלי. את הטיטה יש למחוק על ידי העברת קו.

יח. אסור לתלוש דפים מן המחברת ואין להפריד בין דפי הבחינה.

יט. במקרה הצורך אפשר לקבל מחברת נוספת מהמשגיחים. המחברות ימוספרו ויצורפו זו לזו. המשגיחים יצינו מסירת מחברת נוספת ברשימותיהם ועל גבי המחברות הנוספות שנמסרו לסטודנט.

כ. לא ניתן יהיה לערער על בחינות שנכתבו בעיפרון.

כא. אין להעביר ציוד משרדי מנבחן לנבחן.

כב. אי-עמידה בכללים הללו, הבאת חומר עזר שלא לפי ההוראות והעתקה ממנו למחברת הבחינה, או העתקה מסטודנט, או שיחה עם סטודנט אחר, או שימוש באמצעים אלקטרוניים וכדומה – ייחשבו להפרה של הוראות תקנון המשמעת ושם הסטודנט יירשם ויימסר לרכזת הבחינות.

כג. המרצה או חבר סגל אחר מטעמו יהיה נוכח ברבע השעה הראשונה של הבחינה. מרצה שלא יוכל לנכוח בבחינה ימנה מרצה אחר המכיר את חומר הבחינה להיות נוכח בבחינה במקומו. המרצה אינו חייב להיות נוכח במועדים האחרים.

כד. משך הבחינה הוא כזמן המצוין בשאלון.

כה. עם סיום הבחינה יש למסור למשגיח את המחברת בצירוף שאלון הבחינה, לוודא שהמשגיח סימן החזרה של חומר הבחינה ולעזוב בשקט את חדר הבחינה.

כו. אי-החזרת מחברת הבחינה ו/או טופס הבחינה מהווה הפרה של תקנון המשמעת.

אי-ציות להנחיות מהווה עבירת משמעת ועלול להוביל לפסילת הבחינה ובמקרה של הפרעה למהלך הבחינה, אף להרחקה של הסטודנט מאולם הבחינה. דיווח מפורט בכתב יועבר לדיקנט הסטודנטים. הסטודנט יידרש לעמוד בפני ועדת משמעת.

## **1.6 התאמות מיוחדות**

סטודנטים עם צרכים מיוחדים זכאים לפנות למיתר – היחידה ליעוץ, הנגשה ותמיכה רבת-תחומית לקבלת התאמות בקמפוס שבו הם לומדים. למידע נוסף בנוגע להתאמות ראו פרק ה.

### 1.7 בדיקת בחינות

- א. מחברות הבחינה יועברו לבדיקה בעילום שם.
- ב. **משך בדיקת בחינות –** בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת עד שלושה שבועות מתאריך הבחינה. בקמפוס וינגייט עד 10 ימי עבודה. במקרים מיוחדים, רשאי דיקן הפקולטה/ראש בית הספר לאשר הארכת משך הבדיקה של בחינה מסוימת.
- ג. **איחור במתן ציונים –** חובתו של הסטודנט לבדוק שהציון בקורס הוקלד בזמן ולהתריע לראש מינהל הפקולטה/לרכזת בית הספר אם הציון התעכב.
- ד. בבדיקת בחינה בכתב שאינו רב ברירת, על הבודק לציין את מספר הנקודות שניתנו לכל מרכיב בבחינה ולנמק או להסביר את הציון שניתן במקרה שתשובת הסטודנט לא הייתה מלאה.
- ה. זכותו של מרצה לבקש בירור בעל פה עם הסטודנט בנוגע לתכנים מסוימים בעבודה או בבחינה.

### 1.8 פרסום ציונים

ציוני הסטודנטים יפורסמו באמצעים הבאים:

- בדף מידע אישי לסטודנט
- בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת הציון יעודכן גם במערכת Moodle

### 1.9 שמירת בחינות והחזרתן

- א. קבלת מחברת בחינה - אין חובה להחזיר בחינות. זכותו של הסטודנט לעיין בבחינה עם מרצה הקורס ולקבל מהמרצה הסבר על הציון שקיבל (גם על בחינות אמריקאיות). לשם כך, על המרצה לקבוע תאריך לחשיפת בחינות (כולל בחינות ממוחשבות ובחינות רבות ברירה).
- ב. במקרים שבהם בודק הבחינה אינו זמין לתלמידים בתוך התקופה של 35 ימי עבודה במרכז האקדמי (למשל, בגלל מחלה או מילואים) יש לשמור על הבחינות או העבודות למשך תקופה נוספת שתשלים את התקופה ל-35 ימי עבודה.
- ג. לאחר 35 ימים ממועד פרסום הציון, ניתן להשמיד את מחברות/טופסי הבחינה.
- ד. **אובדן בחינה –** במקרה חריג שבו הסטודנט נרשם בבחינה ומחברת הבחינה לא נמצאה, על הסטודנט לפנות לדיקנט הסטודנטים לבירור עניינו. לאחר הבירור ובאישור דיקנט הסטודנטים יוכל הסטודנט להיבחן בבחינה חוזרת בתיאום עם המרצה.

### 1.10 בחינות בית

- א. בחינת סיום קורס המוגדרת בחינת בית תוגש למרצה בתוך 24 שעות ממועד תחילת הבחינה. יש להגיש את הבחינה במערכת Moodle.
- ב. דין בחינת בית כדין בחינה. סטודנט שהגיש בחינת בית זכאי אף הוא למועד ב.

### 1.11 ציונים

- א. במקרה שסטודנט ניגש ליותר ממועד בחינה אחד **הציון הקובע הוא ציון המועד האחרון**, גם אם במועד הקודם הציון היה גבוה יותר.
- ב. כישלון בשני מועדי בחינה:
- סטודנט שנכשל בבחינות במועד א ובמועד ב חייב לחזור על הקורס בתשלום.
  - יש לשוב וללמוד את הקורס בשנה שלאחר הכישלון, או אם ניתן לדחות את החזרה על הקורס למועד מאוחר יותר.
  - בכל מקרה לא ייבחן סטודנט ביותר משני מועדי בחינה.

### 1.12 בחינות ביניים ובחנים

- א. בוחן ומבדק
- הבחנים יתקיימו במסגרת הרגילה של השיעור.
  - בחנים המתקיימים במהלך הסמסטר ייערכו על פי שיקולי המרצה ובמועדים שייקבעו על ידו. סעיף זה אינו תקף לקורסים מקוונים.
  - אין מועדי ב למטלות מסוג בוחן.
  - במקרים מיוחדים וכפוף לאישור המרצה יינתן מועד נוסף או פטור מהבוחן. במקרה כזה, שיעור משקלו של הבוחן בציון הסופי ישוקלל כחלק מהמטלה המסכמת או מהבחינה הסופית.
- ב. בחינות ביניים
- בחינות ביניים יתקיימו במסגרת הרגילה של השיעורים או במסגרת מיוחדת.
  - הודעה על קיום בחינת ביניים תימסר לסטודנטים שבועיים מראש לפחות.

## 2. עבודות ומטלות: נהלים וציונים

### 2.1 אופן ההגשה

עבודות בכתב יש להגיש לפי הנחיות המרצה בקורס ובהתאם לכללי הכתיבה האקדמיים.  
עבודה סמינריונית מתבססת על עבודת מחקר אישית ומוגשת ביחידות, ואין להרחיבה לעבודה בזוגות או בקבוצות.  
**בקמפוס לוינסקי ובקמפוס אילת העבודה תוגש במערכת Moodle בלבד.**

### 2.2 מועד ההגשה

- א. עבודות, דוח מעבדה, פורטפוליו, תרגיל סיום וכדומה יש להגיש במועד שייקבע על ידי המרצה ויפורסם על ידו. בכל מקרה, מרצה לא יקבע את מועד ההגשה מעבר לתקופת הבחינות בסמסטר שבו נלמד הקורס (בקורסים שנתיים - בסמסטר שבו ניתנו).
- ב. עבודות סמינריות בקורסים שנתיים יוגשו עד 5 בספטמבר. תאריך ההגשה של עבודות סמינריות הנכתבות במסגרת קורסים סמסטריאליים הוא סוף הסמסטר שבו הקורס נלמד.
- ג. במקרים חריגים יוכל המרצה לאשר מראש באמצעות דוא"ל הארכה של עד חודש מהתאריך המקורי שנקבע. מרצה המלמד קורסי סמינריון סמסטריאליים רשאי לתת ארכה של עד חצי שנה מיום סיום הקורס.
- ד. אישור מיוחד מעבר לפרק זמן זה יינתן על ידי דיקנט הסטודנטים בלבד. הפנייה חייבת להיעשות לפני מועד ההגשה הסופי שנקבע עם המרצה.
- ה. במקרה שבו תינתן דחייה בהגשת עבודה מהשנה העוקבת והלאה בוועדת חריגים אקדמית, יחויב הסטודנט בתשלום של 350 ש"ח עבור הטיפול במקרה ובדיקת העבודה.
- ו. אי-הגשת עבודה בזמן שנקבע על ידי המרצה פירושה אי-עמידה בדרישות הקורס, והציון בקורס יהיה נכשל. בכל מקרה, סטודנט שנכשל בעבודה או לא מסר אותה במועד כמתחייב, יהיה חייב לחזור על הקורס (בקורסי בחירה ניתן ללמוד קורס אחר) ולכתוב עבודה בנושא אחר.
- ז. בקורסי סמינריון בקמפוס וינגייט, לא ניתן לחזור על עבודת סמינריון של אותו המרצה.



### 2.3 בדיקת מטלות בכתב ומועד החזרתן

- א. בחינות בית, תרגילים, דוחות ועבודות ביניים יוחזרו לתלמידים תוך עשרה ימי עבודה ממועד ההגשה האחרון כפי שנקבע על ידי מרצה הקורס.
- ב. עבודות סיום קורס יוחזרו וציוניהן יפורסמו בתוך חודש מהמועד האחרון שנקבע להגשת העבודות בקורס.
- ג. עבודות סמינריות ופרויקט הגמר למוסמך יוחזרו וציוניהם יפורסמו בתוך חודש מהמועד האחרון שנקבע להגשת העבודות בקורס או חודש לאחר שהוגשו, המאוחר מהם.
- ד. זכותו של הסטודנט לקבל את העבודה בחזרה עם הסבר והנמקות בגוף העבודה לציון שקיבל.
- ה. זכותו של מרצה לבקש בירור בעל פה עם הסטודנט בנוגע לתכנים מסוימים בעבודה.
- ו. אין מועד ב בהגשת עבודות.
- ז. אין אפשרות לתקן עבודות, תרגילים ומטלות שניתנו במהלך קורס.
- ח. לא תינתן אפשרות לתקן עבודה תהליכית שתוגש לאחר בדיקת טיטוט במהלך הקורס (כולל עבודה בקורס כתיבה אקדמית).
- ט. לא ניתן לשפר ציון של עבודה סמינריונית או של עבודה שלווה בהנחיה במהלך כתיבתה.
- י. בכל מקרה, סטודנט שקיבל ציון נכשל בעבודה או לא מסר אותה במועד, חייב לחזור על הקורס בתשלום.

### 2.4 אחריות התלמיד לעבודתו

- א. ההכנה של עבודות סמינריות, בחינות בית ומטלות כתובות אחרות היא אישית, וחייבת להתבסס על עבודה עצמאית בלבד, אלא אם כן נתן המרצה הוראה מפורשת אחרת.
- ב. סטודנט אינו רשאי לעיין בפתרון בכתב, מלא או חלקי, של בחינת בית או עבודת בית של אדם אחר (ובכלל זה פתרון השמור במדיה דיגיטלית כלשהי, לרבות רשתות חברתיות והודעות דוא"ל) או להיעזר בפתרון בכל צורה שהיא, אלא אם כן הדבר אושר על ידי המרצה.
- ג. בעבודות, אם הדבר לא נאסר במפורש על ידי מרצה הקורס, מותר לקיים התייעצות באשר לסוגיות המתעוררות בעבודה, אך אין לעיין בטיטה כתובה של סטודנט. בכל מקרה אסור לנסח במשותף מסמך כתוב.

ד. סטודנט שהשתמש בתוכנת AI (כגון ChatGPT, Gemini, Claude) ביצירת העבודה יציין זאת לפי כללי APA<sup>2</sup>. סטודנט יציין את הפרומפטים (prompts) שבהם השתמש ליצירת הטקסט בנספח.

ה. סטודנט מחויב להשתמש בכללי האזכור האקדמי ולציין בכל עבודה בכתב את כל המקורות שעליהם הסתמך, תוך כדי הפנייה למקור.

### 3. ערעור על ציון

3.1 סטודנט זכאי לעיין יחד עם המרצה בעבודה או בבחינה.

3.2 לא ניתן לערער על ציון או לשפר ציון לאחר סיום הלימודים וקבלת התעודה.

3.3 **ערעור על ציון:** סטודנט רשאי לערער בפני מרצה הקורס על ציון שקיבל בתוך 10 ימי עבודה

מיום פרסומו. ערעור מפורט יוגש בדוא"ל למרצה. יש לבקש אישור מסירת ההודעה מהמרצה. במהלך הבדיקה החוזרת ייבדקו אך ורק שאלות או נקודות שהועלו בערעור ולא ישונה ניקוד לשאלות או לחלקים אחרים בעבודה, שאליהן לא הייתה התייחסות בטופס הערעור. לאחר בדיקה חוזרת יינתן ציון בתוך שלושה שבועות מיום הגשת הערעור, והוא יהיה הציון הקובע לבחינה או לעבודה גם אם יהיה נמוך מהציון הקודם. במקרה של תשובה לא מספקת מהמרצה, רשאי הסטודנט לערער בפני ראש התוכנית/החוג/בית הספר.

3.4 במקרים חריגים הסטודנט יכול לערער על ציון בחינה או עבודה בפני ועדת החריגים האקדמית רק לאחר שהוגש ערעור בהתאם למפורט בסעיף 3.3. הערעור חייב להיעשות בכתב. בסמכות ועדה זו לדחות סופית את ערעורו של הסטודנט או להחליט על בדיקה נוספת של הבחינה או של העבודה על ידי מרצה מן המרכז האקדמי, שהוועדה תמצא לנכון לפנות אליו.

3.5 לא יתאפשר שיפור או תיקון ציון לאחר הגשת הסמינריון, אלא בדרך של הגשת ערעור לוועדת חריגים (בקמפוס וינגייט יש להגיש את הערעור לראש בית הספר), לא יאוחר משבועיים לאחר קבלת הציון.

3.6 ערעור על ציון בהתנסות מעשית בהוראה מחייב חוות דעת נוספת של ראש התוכנית/רכז ההכשרה להוראה או של מדריך שהוסמך מטעמו.

---

<sup>2</sup> אם לדוגמה השתמש ב- ChatGPT בגוף העבודה יאוזכר (שנת חיפוש OpenAI, וברשימת המקורות לדוגמה, OpenAI. <sup>2</sup> (2023). ChatGPT (Mar 14 version) [Large language model]. <https://chat.openai.com/chat>

## **4. שיפור ציון**

4.1 שיפור ציון בקורס שבו יש מבחן אפשרי במועד ב של קורס או לחילופין בלימוד קורס חוזר או קורס אחר במקרה של קורס בחירה. ההשתתפות בקורס נוסף לצורך שיפור ציונים ובכלל כרוכה בתשלום נוסף.

4.2 הציון הקובע לצורך רישום בגיליון הציונים הוא הציון האחרון.

4.3 לא ניתן לשפר ציון לאחר סיום הלימודים וקבלת התעודה.